ALLEGATO C

COMUNE DI GERMAGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2018 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoeel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno

2014: n. 190	2015: n. 197	2016: n. 192
2017: n. 192	2018: 190	

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco PIZZI SEBASTIANO

Assessori VITTONI FABRIZIO – DE GIORGIS ADRIANO ALFONSO

CONSIGLIO COMUNALE.

Beltrami Paolo – Bianchi Renato - Dabramo Alessio - De Giorgis Adriano Alfonso - Martinelli Davide - Martinelli Michele - Piana Marco - Poletti Silvia - Porini Rino - Vittoni Fabrizio

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: assente

Segretario: in convenzione con Valstrona, Loreglia, Massiola, Quarna Sotto e Quarna Sopra - dott. Veca Nella

Numero dirigenti: assente

Numero posizioni organizzative: assenti

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 1 a tempo pieno indeterminato

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'Ente non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato, né il predissesto e non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Per i diversi settori i programmi sono stati così definiti:

Programma 1: Servizio Economico – Finanziario – Tributi – Economato

Programma 2: Servizio Tecnico Manutentivo – Opere Pubbliche Generali

Programma 3: Servizio Personale

per i quali nel quinquennio del mandato sono stati posti quali obiettivi: la gestione del patrimonio immobile disponibile, l'erogazione del maggior numero possibile di servizi nel limite delle esigue risorse e il soddisfacimento degli adempimenti finanziari e contabili a cui è tenuto l'Ente.

Si sottolinea solamente la sempre maggiore difficoltà nella gestione amministrativa dei piccoli comuni montani come il nostro data la sempre minor disponibilità economica dovuta ai continui tagli ai contributi statali, regionali e provinciali.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

L'ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo sono stati adottati i seguenti atti di approvazione e/o modifica regolamentare:

- Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- Regolamento di Contabilità armonizzata
- Regolamento Edilizio
- Regolamento per l'uso da parte di associazioni, istituzioni o persone di beni immobili nella disponibilità dell'amministrazione comunale
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC)
- Allegato energetico ambientale al regolamento edilizio del Comune di Germagno

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4 % Solo abitazioni di lusso				
Detrazione abitazione principale	0	0	0	0	0
Altri immobili	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %	0,8 %
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,95 %	0,95 %	0,95 %	0,95 %	0,95 %

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 126,31	€ 121,83	€ 125,00	€ 125,00	€ 126,31

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Vista la dimensione demografica dell'Ente il sistema dei controlli interni previsti sono:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo sugli equilibri finanziari
- Controllo preventivo di regolarità amministrativa esercitato da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica.
- Controllo di regolarità contabile esercitato su ogni proposta del responsabile del servizio finanziario.

Nella formazione di determinazione e di ogni altro atto che comporti impegno di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione di apposito visto attestante la copertura finanziaria.

Al Segretario Comunale è stato affidato il compito di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari. Al medesimo funzionario è stato affidato il compito di sovrintendere le attività relative al servizio tributi.

L'organo più importante per il controllo dell'andamento delle attività dell'Ente è il revisore dei conti.

3.1.1. Controllo di gestione:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici - nel quinquennio sono stati realizzati i seguenti interventi:
 - ✓ Completamento lavori di messa in sicurezza e sistemazione area cimiteriale
 - ✓ Riqualificazione impianto di illuminazione pubblica
 - ✓ Interventi per asfaltature e realizzazione griglie/tombini caditoie varie
 - ✓ Ampliamento incrocio stradale via Pianello Via Cane
 - ✓ Completamento lavori di messa in sicurezza Via Don Manzetti
 - ✓ Insonorizzazione sala della Comunità
 - ✓ realizzazione cucina professionale presso sala della Comunità
 - ✓ Sistemazione illuminazione sala della Comunità
 - ✓ Lavori di manutenzione straordinaria Palazzo Municipale e alloggi proprietà comunale
 - ✓ Sistemazione porfido vie comunali
- Gestione del territorio: per la gestione delle pratiche edilizia degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciati/esaminati i seguenti titoli abilitativi/ edilizi:

	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire	2	1	0	0	1
Sanatoria	0	1	0	0	0
Inizio attività (SCIA)	3	2	7	6	2
CDU	17	14	9	6	6

I tempi medi di rilascio dei documenti nel corso del periodo suddetto sono stati di circa 1 o 2 settimane a seconda della complessità dell'intervento.

- Istruzione pubblica:

o Mantenimento servizio gratuito di trasporto alunni scuole elementari, con mezzo Scuolabus tramite Unione Montana – copertura costi attività extrascolastica alunni scuola primaria (corso nuoto – laboratorio musicale e materiali vari)

- Ciclo dei rifiuti:

o Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento Rifiuti solidi urbani ed assimilati era ed è affidato al Consorzio Servizi del Verbano Cusio Ossola Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino tramite la gestione dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne.

- Sociale:

o Mantenuto il servizio di teleassistenza anziani

o Mantenuto il rimborso buoni pasto per i bimbi frequentanti gli asili

o Assegnato alloggio comunale in via provvisoria per emergenza abitativa

o Trasferimento economico al CISS per gestione servizi sociali

o Vengono erogati contributi ad enti e associazioni varie attive sul territorio (AIB - Alpini – Pro Loco – Chiesa)

3.1.2. Valutazione delle performance:

La funzione di valutazione e misurazione della performance è svolta dal segretario comunale. La valutazione del segretario comunale è attribuita alla competenza del Sindaco del Comune capo convenzione, trattandosi di segreteria convenzionata.

L'Amministrazione promuove il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale attraverso il miglioramento di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche e valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune ha alcune partecipazioni come di seguito indicato:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE	QUOTA PARTECIPAZIONE NOMINALE
Acqua Novara VCO spa	Novara	02078000037	0,006%
Con.Ser.V.C.O. SpA	Verbania	93024180031	0,17%
VCO Servizi SpA	Verbania	02296480037	0,176% in liquidazione
Consorzio Unico di Bacino (COUB – VCO)	Verbania	02235970031	0,118%

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
ENTRATE CORRENTI	324.333,71	209.089,71	212.174,47	206.970,47	195.306,84	-39,78
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	324,86	9.753,82	675,24	675,24	8.692,33	2.575,72
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	87.284,76	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	324.658,57	306.128,29	212.849,71	207.645,71	203.999,17	-37,17

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	197.795,33	163.248,90	178.619,35	164.167,89	167.635,47	-15,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.718,26	66.149,87	18.835,41	72.427,78	24.866,06	48,74
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	27.572,28	28.641,98	29.343,13	29.940,33	31.495,92	14,23
TOTALE	242.085,87	258.040,75	226.797,89	266.536,00	223.997,45	-7,47

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.123,12	32.897,31	29.890,81	31.431,59	29.457,17	-2,21
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	30.123,12	32.897,31	29.327,56	31.431,59	29.574,13	-1,82

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	324.333,71	209.089,71	212.174,47	206.970,47	195.306,84
Spese titolo 1	197.795,33	163.248,90	178.619,35	164.167,89	167.635,47
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	27.572,28	28.641,98	29.343,13	29.940,33	31.495,92
SALDO DI PARTE CORRENTE	98.966,10	17.198,83	4.211,99	12.862,25	-3.824,55

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Entrate titolo 4	324,86	9.753,82	675,24	675,24	8.692,33
Entrate titolo 5	0,00	87.284,76	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	324,86	97.038,58	675,24	675,24	8.692,33
Spese titolo 2	16.718,26	66.149,87	18.835,41	72.427,78	24.866,06
Differenza di parte capitale	-16.393,40	30.888,71	-18.160,17	-71.752,54	-16.173,73
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	14.800,00	66.798,22	64.893,10	24.651,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-16.393,40	45.688,71	48.638,05	-6.859,44	8.477,27

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	336.181,53	304.270,51	237.988,65	205.687,26	220.551,42
Pagamenti	215.105,45	271.351,27	234.629,60	246.180,70	220.536,95
Differenza	121.076,08	32.919,24	3.359,05	-40.493,44	14,47
Residui Attivi	18.600,16	34.755,09	4.751,87	33.390,04	12.904,92
Residui Passivi	57.103,54	19.586,79	21.495,85	51.786,89	33.034,63
Differenza	-38.503,38	15.168,30	-16.743,98	-18.396,85	-20.129,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	82.572,70	48.087,54	-13.384,93	-58.890,29	-20.115,24

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	8.628,96	23.174,84	24.674,84	26.228,17	6.512,23
Per spese in conto capitale	0	4.646,67	3.837,81	3.789,43	8.742,06
Per fondo ammortamento	0	0	0	0	0
Non vincolato	142.615,63	155.183,36	137.490,17	128.048,58	122.818,84
FPV spesa	0	40.810,06	44.427,47	0	0
Totale	151.244,59	223.814,93	210.430,29	158.066,18	138.073,13

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	203.302,53	208.646,63	200.694,64	177.898,70
Totale residui attivi finali	135.182,47	34.755,09	31.993,86	33.390,04	12.904,92
Totale residui passivi finali	187.240,41	19.586,79	22.258,21	53.222,56	38.214,97
Risultato di amministrazione	151.244,59	223.814,93	210.430,29	158.066,18	138.073,13
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0	0	0	0	0
Finanziamento debiti fuori bilancio	0	0	0	0	0
Salvaguardia equilibri di bilancio	0	0	0	5.230,00	3.700,00
Spese correnti non ripetitive	0	00	0	1.670,00	3.208,09
Spese correnti in sede di assestamento	0	0	0	0	0
Spese di investimento	0	14.800,00	25.988,16	20.465,63	24.651,00
Estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Totale	0	14.800,00	25,988,16	27.365,63	31.559,09

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	12.243,74	12.243,74
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	5.146,30	5.146,30
TOTALE	0,00	0,00	0,00	33.390,04	33.390,04
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	33.390,04	33.390,04

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	0,00	1.435,67	23.647,06	25.082,73
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	26.878,60	26.878,60
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	1.261,23	1.261,23
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	1.435,67	51.786,89	53.222,56

4.1. Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	5,35	3,97	2,38	9,68	7,01

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	16.280,85	7.513,10	4.751,87	17.390,04	12.904,92
Accertamenti correnti titoli I e III	304.392,66	189.363,46	199.760,70	179.600,43	184.050,51

5. Patto di Stabilità interno.

Ente non soggetto a Patto di Stabilità interno

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	367.047,49	338.405,50	299.837,66	269.897,33	238.401,41
Popolazione residente	190	197	192	192	190
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.931,83	1.717,79	1.561,65	1.405,71	1.254,74

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	% 9,43	% 8,88	% 8,19	% 7,68	% 7,02

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	546.194,07
Immobilizzazioni materiali	823.736,99		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	135.182,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	175.539,00
Disponibilità liquide	203.302,53	debiti	440.488,92
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	1.162.221,99	totale	1.162.221,99

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	947,37	Patrimonio netto	772.966,15
Immobilizzazioni materiali	885.526,31		
Immobilizzazioni finanziarie	8.559,35		
rimanenze	0,00		
crediti	12.269,25		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	21.450,71
Disponibilità liquide	163.383,18	debiti	273.723,39
Ratei e risconti attivi	1.194,84	Ratei e risconti passivi	3.740,05
Totale	1.071.880,30	totale	1.071.880,30

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio in esame l'Ente non ha mai avuto e quindi mai riconosciuto debiti fuori bilancio e non vi sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	36.526,55	36.526,55	36.526,55	36.526,55	36.526,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	31.844,79	32.669,02	32.976,82	33.827,31	35.224,94
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 20,22	% 22,53	% 20,84	% 24,07	%24,56

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	167,60	165,83	171,75	176,18	185,39

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	190 / 1 + Segretario in Convenzione	197 1 + Segretario in Convenzione	192 1 + Segretario in Convenzione	192 1 + Segretario in Convenzione	190 1 + Segretario in Convenzione

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo in questione non sono stati avviati/conclusi rapporti di lavoro flessibile

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non ricorre la fattispecie

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Nel 2015 si è provveduto a creare voce di bilancio e stanziamento relativo destinato al fondo per la contrattazione decentrata

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

La spesa corrente del Comune di Germagno viene principalmente assorbita da: spese personale, spese ammortamento mutui, spese per acquisto di beni e servizi finalizzati alla gestione ed al mantenimento del patrimonio pubblico, l'amministrazione ha operato con oculatezza rivolta all'eliminazione di eventuali spese superflue ed al contenimento di quelle indispensabili

Parte V-I. Organismi controllati:

Nel quinquennio considerato questa amministrazione non ha avuto organismi controllati