

RIF. ME 11 2018

**AL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DEL COMUNE DI
NOVARA**

Classificazione: 1.22.25.1

Tipo documento: DOMANDA

PROT. N° _____

DEL _____

N° ALLEGATI _____

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI DELL'ART.
30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI
ISTRUTTORE RAGIONIERE – CATEGORIA C.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/corso/piazza) _____

_____ n° _____ luogo: _____

_____ prov.: _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ☐ di essere attualmente **dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso _____
_____ appartenente al comparto _____.
- ☐ di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale di **ISTRUTTORE RAGIONIERE**, o, comunque denominato, e più precisamente _____ Categoria C_____ o _____ corrispondente – Posizione Economica _____.
- ☐ di essere in posizione di **Comando** presso il Comune di Novara dal _____.
- ☐ di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____ di
_____ con la seguente votazione finale ____/____.
- ☐ di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero

- ☐ di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- ☐ di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- ☐ che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- ☐ di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- ☒ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- ☒ di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- ☒ di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- ☐ **Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso).
- ☐ **Nullaosta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, come richiesto alla lettera A) punto 7. dell'avviso.**
- ☐ **Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- ☐ _____
- ☐ _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

(cognome e nome)		(città)		(provincia)	
(indirizzo)				(C.A.P.)	
(telefono rete fissa)		(telefono cellulare)		(indirizzo e-mail)	

___/___/201_	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000
N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE ED AL NULLAOSTA PREVENTIVO.	