

**C O M U N E**  
**di**  
**G E R M A G N O**  
Provincia del V.C.O.

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 25</b>	
<input type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capigruppo consiliari	

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: Assegnazione dei mezzi finanziari. Piano delle Risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) Esercizio Finanziario 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTINOVE** del mese di **LUGLIO** alle ore 21.45 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

N. d'ord.		Presente	Assente
<b>1</b>	<b>PIZZI Sebastiano</b> Sindaco	*	
<b>2</b>	<b>DE GIORGIS Adriano Alfonso</b> Assessore		*
<b>3</b>	<b>VITTONI Fabrizio</b> Assessore	*	
	<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Dr.ssa VECA Nella la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIZZI Sebastiano assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29 Luglio 2014, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016, secondo i modelli ex D.P.R. 194/1996;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 c.1) del T.U.E.L. approvato con D.Lg.vo 267/2000 negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di 187 abitanti alla data del 31/12/2013 (Art. 156,c.2, T.U.E.L. 267/2000) non è tenuto alla formazione del Piano di cui sopra, ai sensi dell'art. 169, c.3 del T.U.E.L. 267/2000;
- che tuttavia ai sensi dell'art. 165 cc. 8 e 9, del T.U.E.L. approvato con D.Lg.vo 267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;

VISTO la Delibera di Giunta n° 20 del 9 Giugno 2014, esecutiva, con la quale è stata assegnata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Economico-finanziario;

STABILITO di assegnare ai suddetti responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio negli schemi allegati;

RILEVATO che dal Piano degli Obiettivi si evince quanto segue:

- 1) La descrizione dell'attività espletata;
- 2) Gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile del Servizio;
- 3) Le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione annuale 2014;
- 4) Le unità elementari del Bilancio di Previsione sono individuate dall'intervento;
- 5) Il contenuto finanziario del P.R.O. collima esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2014. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica;
- 6) I Responsabili dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopracitati responsabili;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 09/05/1996, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/09/1993;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/04/1999;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 124 del D.Lg.vo sopra citato;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) Di approvare per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il Piano delle risorse e degli obiettivi, allegato al presente provvedimento, in conformità con il Bilancio di previsione 2014, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2014/2016, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29/07/2014, esecutiva;
- 2) Di prendere atto che la gestione dei detti interventi è riservata ai responsabili dei servizi, nominati con i provvedimenti citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati;
- 3) Di specificare le principali tipologie di spesa che vengono attivate mediante determinazioni da parte dei responsabili dei servizi:
  - contratti per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2014 o del Bilancio Pluriennale 2014/2016;
  - Contratti per l'acquisto di beni immobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2014 ed è espressamente prevista fra i progetti di Investimento contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;
  - Contratti per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2014 o del Bilancio Pluriennale 2014/2016;
  - Contratti di noleggio e locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di Previsione 2014 o del Bilancio Pluriennale 2014/2016;
  - Contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
  - Contratti concernenti opere di cui siano stati approvati progetti;
  - Compensi per incarichi conferiti a professionisti;
  - Compensi alle Commissioni giudicatrici di concorso;
  - Gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali;
  - Rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
  - Versamento di quote associative ad Enti e Associazioni;
  - Rimborsi ad Enti Pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
  - Trattamento economico del Personale dipendente.
- 4) Di dare atto che per i contributi a persone ed Associazioni per iniziative culturali, sportive sociali, il Responsabile del Servizio provvederà previa specifica direttiva;
- 5) Di prendere atto che la Giunta Comunale procederà a eventuali variazioni al P.R.O. con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione dei responsabili;
- 6) Di comunicare immediatamente il presente atto, a mezzo di notifica del messo, ai responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 7) Di comunicare la presente deliberazione ai Capi Gruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai sensi dell'art. 125 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;
- 8) Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267 e di pubblicare la stessa mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to PIZZI Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

### COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPI CONSILIARI

(Art. 125 - comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 04.08.2014 giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo consiliari.

Germagno, li 04.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 - 1° comma - D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 04.08.2014 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Germagno, li 04.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.Lg.vo 18/08/2000, . 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, li 04.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Germagno, li 04.08.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

### PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49, primo comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità Contabile hanno espresso parere **FAVOREVOLE.**

Germagno, li 04.08.2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
f.to PIZZI Sebastiano