

**C O M U N E**  
**di**  
**G E R M A G N O**  
Provincia del V.C.O.

| CODICE ENTE                             | CODICE MATERIA |
|-----------------------------------------|----------------|
| <b>DELIBERAZIONE N. 19</b>              |                |
| Soggetta invio ai Capigruppo consiliari |                |

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: Approvazione disciplina per le rateizzazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **QUINDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore 12.10  
Dato atto che la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti dal  
“Regolamento per lo svolgimento delle sedute del consiglio comunale, delle commissioni comunali  
e della giunta comunale in modalità telematica” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°  
10 del 23/05/2022 attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri  
di cui sopra.

Risultano partecipanti alla seduta in video conferenza::

| N.<br>d'ord. |                                         | Presente | Assente  |
|--------------|-----------------------------------------|----------|----------|
| <b>1</b>     | <b>VITTONI Fabrizio</b> Sindaco         | X        |          |
| <b>2</b>     | <b>VICARIO Mauro Giovanni</b> Assessore | X        |          |
| <b>3</b>     | <b>BIANCHI Alberto</b> Assessore        | X        |          |
|              | <b>Totali</b>                           | <b>3</b> | <b>0</b> |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Dr.ssa VECA Nella la quale provvede  
alla redazione del presente verbale.

Si allontana dall'aula, in quanto obbligato ad astenersi ex art. 78, comma 2, del T.U.E..L. 267/2000  
e s.m.i., l'Assessore Vittoni Fabrizio.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Vice Sindaco Vicario Mauro  
Giovanni e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che sono pervenute all'ufficio comunale richieste di rateizzazione delle sanzioni amministrative o per ingiunzioni o per cartelle esattoriali da parte di numerosi soggetti stante la loro difficoltà economica ad estinguere il debito in un'unica soluzione.

Ritenuto quindi necessario disciplinare in maniera organica la concessione del beneficio della rateizzazione del pagamento della sanzione pecuniaria nei casi di:

- sanzioni amministrative varie;
- accertamenti bonari di mancato pagamento di tributi
- cartelle esattoriali/ingiunzioni di pagamento.

Visto il Decreto Legislativo n° 46/1999.

Visto il D.P.R. 602/1973.

Visto l'Art. 26 della Legge 689/1981.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lvo n° 267/2000;

Visto il D. Lvo 30/04/1992 n° 285 "Nuovo Codice della Strada" e successive modificazioni.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal responsabile del servizio ex art. 49 – primo e secondo comma – D. Lgs. N. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi per alzata di mano:

### DELIBERA

1. Di autorizzare l'Ufficio Comunale a predisporre tutti i provvedimenti, determinazioni e gli atti necessari alla concessione della rateizzazione nei casi indicati in oggetto, limitatamente alle sole sanzioni pecuniarie di propria competenza, ferme restando, quindi tutte le conseguenze derivanti dall'applicazione di eventuali sanzioni amministrative accessorie.
2. Di stabilire che la rateizzazione può essere concessa solamente alle persone che si trovino in condizioni economiche disagiate e che può essere richiesta per:
  - sanzioni amministrative varie;
  - accertamenti bonari di mancato pagamento di tributi
  - cartelle esattoriali/ingiunzioni di pagamento.
3. Che la stessa non potrà essere concessa nei seguenti casi:
  - quando sia già iniziata la procedura esecutiva;
  - quando il richiedente risulti moroso relativamente a precedenti rateizzazioni;
  - quando il richiedente risulti già inadempiente per debito nei confronti del Comune di Germagno.
  - quando sia stato proposto ricorso.
4. Di stabilire che la concessione del beneficio della rateizzazione degli importi in argomento dovrà avvenire secondo i criteri di seguito indicati.

#### Condizioni

- Importo minimo € 50,00
- Senza interessi per rate fino a 12 mesi;

#### IMPORTO

Da € 50,00 a € 500,00  
Da € 500,01 a € 1.000,00  
Da € 1.000,01 a € 1.500,00

#### N. RATE

Max 10 rate mensili  
Max 15 rate mensili  
Max 20 rate mensili

Da € 1.500,01 a € 4.000,00

Max 25 rate mensili

Oltre € 4.000,00

Max 30 rate mensili

5. La richiesta dovrà essere prodotta al Comune di Germagno: via posta , presentandosi direttamente all'ufficio di persona o tramite delegato, via mail all'indirizzo di posta certificata [germagno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:germagno@cert.ruparpiemonte.it) o alla mail [germagno@reteunitaria.piemonte.it](mailto:germagno@reteunitaria.piemonte.it). Se l'istanza viene accettata, l'utente potrà recarsi presso l'ufficio comunale e ritirare il provvedimento contenente il piano di rateizzazione. In alternativa potrà richiedere l'invio dell'intero piano presso l'indirizzo che fornirà al momento della domanda.

Il pagamento delle rate può essere effettuato esclusivamente mediante i modelli pago pa che verranno prodotti dall'Ufficio Comunale. Il calcolo delle rate è effettuato utilizzando il piano di ammortamento alla francese (importo della rata costante ).

Il debito può essere estinto in ogni momento mediante un unico pagamento.

Decorso inutilmente, anche per due rate, il termine fissato per il pagamento, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare della cifra in un'unica soluzione.

Il termine di pagamento di ogni rata viene fissato nell'ultimo giorno di ogni mese, oppure, se festivo, nel primo giorno feriale immediatamente successivo

6. Con successiva separata votazione e all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di attivare le procedure conseguenti.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to VICARIO Mauro Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Nella VECA

#### COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPI CONSILIARI

(Art. 125 - comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 17/07/2024 giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo consiliari.

Germagno, li 17/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Nella VECA

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 - 1° comma - D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 17/07/2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Germagno, li 17/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Nella VECA

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.Lg.vo 18/08/2000, . 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, li 17/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Nella VECA

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Germagno, li 17/07/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Nella VECA

#### PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49, primo comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità Contabile hanno espresso parere **FAVOREVOLE**.

Germagno, li 17/07/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
f.to VECA Nella