

<b>C O M U N E</b> <b>di</b> <b>G E R M A G N O</b> Provincia del V.C.O.	CODICE ENTE	CODICE MATERIA
	<b>DELIBERAZIONE N. 11</b>	
	<input type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capigruppo consiliari	

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Nomina consegnatario dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **TRE** del mese di **MARZO**

alle ore 18.10 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.		Presente	Assente
<b>1</b>	<b>PIZZI Sebastiano</b> Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>DE GIORGIS Adriano Alfonso</b> Assessore	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>VITTONI Fabrizio</b> Assessore	<b>X</b>	
	Totali	<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Dr.ssa VECA Nella la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIZZI Sebastiano assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che gli articoli 93 e 223 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei Conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;
- che l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente, recita:  
“1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.  
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:  
a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;  
b) la lista per tipologie di beni;  
c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;  
d) la documentazione giustificativa della gestione;  
e) i verbali di passaggio di gestione;  
f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;  
g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.  
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.  
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160.”  
- che la Corte dei Conti, sezione Enti Locali, con propria deliberazione n° 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

CONSIDERATO che ciascun bene immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curare:

- ✓ la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- ✓ la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc;
- ✓ la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- ✓ la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro al servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- ✓ la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- ✓ la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di individuare e nominare la dipendente Medici Elena, agente contabile con funzioni di consegnatario dei beni mobili ed immobili comunali, con debito di custodia;

ATTESO CHE, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegnatario è stato svolto dal soggetto sopra indicato;

VISTA e richiamata la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili ed immobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in merito alla conformità giuridico-amministrativa dell'atto, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/00;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm.ii. – sono stati espressi i seguenti pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., debitamente allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- favorevole dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

#### DELIBERA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, di individuare e nominare a tempo indeterminato quale agente contabile con funzioni di consegnatario di beni mobili ed immobili di proprietà comunale con debito di custodia la dipendente a tempo indeterminato Elena Medici;
- 2) Di precisare che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;
- 3) Di dare atto che, per quanto concerne il periodo pregresso, pur in assenza di deliberazione della Giunta Comunale, il ruolo di Consegretario è stato svolto dal soggetto sopra indicato;
- 4) Di confermare il suddetto agente consegnatario esistente ad oggi presso il Comune di Germagno, anche per gli esercizi a venire fino a quando non intervenga un ulteriore atto contrario di nomina;
- 5) Di dare atto che il consegnatario dei beni è sottoposto alla disciplina degli articoli 93,230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;
- 6) Di comunicare all'interessato tale atto di nomina;
- 7) Di dare atto che vengono rispettati i disposti di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00;

CON SUCCESSIVA unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to PIZZI Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPI CONSILIARI

(Art. 125 - comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 10.03.2015 giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo consiliari.

Germagno, li 10.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 - 1° comma - D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 10.03.2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Germagno, li 10.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, D.Lg.vo 18/08/2000, . 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, li 10.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Germagno, li 10.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

(Art. 49, primo comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità Contabile hanno espresso parere **FAVOREVOLE.**

Germagno, li 10.03.2015

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO  
f.to PIZZI Sebastiano