

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)  
(Marzo 2021)**

**Comune di Germagno  
Provincia del Verbano - Cusio – Ossola**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Il Comune di Germagno ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **1. Le partecipazioni societarie**

Il comune di Germagno partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Acqua Novara VCO Spa con una quota del 0,006%
2. Con.Ser. VCO SpA con una quota del 0,17%;
3. VCO TRASPORTI srl con una quota del 0,1769%

### **2. Altre partecipazioni e associazionismo**

Per completezza, si precisa che il comune di Germagno, oltre a far parte dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, partecipa inoltre ai seguenti Consorzi :

Consorzio intercomunale servizi sociali CISS CUSIO con una quota del 0,48%

Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO COUB VCO con una quota del 0,128%

L'adesione all'Unione Montana e la partecipazione ai Consorzi, sono "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL).

I servizi di segretario comunale e tecnico delle Opere Pubbliche sono in convenzione con il Comune di Valstrona.

I servizi CEC – canile e SUAP sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il servizio di centro per l'impiego è in convenzione con la Provincia del VCO

I servizi di Tecnico per l'Urbanistica – Commissione del Paesaggio - trasporto alunni – raccolta e smaltimento rifiuti sono in convenzione con l'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### **Fiscalità Locale**

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

VIENE CONFERMATO IL MEDESIMO SISTEMA DI TASSAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DI QUESTO DOCUMENTO E' BASATA SUL PRESUPPOSTO DI INTROITI TRIBUTARI DI ANALOGO IMPORTO

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### **IMU**

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	8 X MILLE (imposto da Legge di Stabilità)
Aliquota generale	8 PER MILLE
Terreni agricoli	ESENTI
Fabbricati produttivi categoria	10,6 PER MILLE
Detrazione per abitazione principale	200,00

*Tale imposta genera a favore dell'ente al netto del contributo di solidarietà comunale trattenuto dallo Stato un gettito di circa € 35.000,00 che rappresenta circa il 34% delle entrate tributarie dell'Ente.*

#### **TARI**

Per l'anno 2021 dovrà essere approvato il nuovo ruolo TARI secondo le nuove disposizioni definite dalle diverse deliberazioni ARERA.

Si prevede che il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ammonterà a complessivi euro 26.500,00 e rappresenterà circa il 22% delle entrate tributarie.

Le tariffe sono determinate in modo da garantire la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati. In particolare il tributo deve garantire la copertura di tutti i costi relativi agli investimenti nonché di tutti i costi d'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti, inclusi i costi di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo 13/01/2003, n. 36.

Per la determinazione dei costi del servizio sono considerati tutti gli oneri direttamente ed indirettamente imputabili in quanto inerenti allo stesso, determinati dal piano finanziario. Nella determinazione dei costi del servizio non si tiene conto di quelli relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori, comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

I costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sono determinati annualmente dal piano finanziario di cui all'art. 1, comma 683, della Legge 27/12/2013, n. 147.

L'eventuale eccedenza del gettito consuntivo del tributo rispetto a quello preventivo è riportata nel piano finanziario dell'anno successivo, mentre l'eventuale differenza negativa tra il gettito consuntivo e quello preventivo del tributo è portata ad incremento del piano finanziario dell'anno successivo solamente se dovuta alla riduzione delle superfici imponibili, ovvero per le quote di esclusione per gli assimilati avviati al recupero direttamente dal produttore ovvero ad eventi imprevedibili non dipendenti da negligente gestione del servizio. La determinazione delle tariffe del tributo avviene in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge

27/12/2013, n. 147. Il piano finanziario è redatto dal soggetto gestore del servizio, che lo trasmette al Comune o all'Autorità competente in materia, a norma delle disposizioni vigenti. Il piano finanziario è approvato dal Consiglio comunale.

I piani finanziari elaborati tengono conto sia di quanto dovuto al gestore per il servizio porta a porta, che del costo per lo svuotamento delle aree ecologiche. Viene inoltre considerata una ridotta quota per spese d'ufficio (stampa ed invio avvisi di pagamento) e dipendente.

Nel caso di richiesta di rimborso per errato versamento la pratica viene analizzata nel termine di 2 gg dalla ricezione e si procede immediatamente con il riversamento della quota indebitamente incassata o al Comune di destinazione o direttamente al contribuente, a seconda della richiesta ricevuta.

Per le utenze non domestiche la quota variabile della tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione. Relativamente alla specifica realtà comunale per tessuto sociale ed economico per le caratteristiche territoriali il Comune ripartisce i costi secondo criteri razionali che derogano a quanto previsto dalle tabelle con coefficienti kd.

Le utenze non domestiche presenti nel territorio del comune di Germagno sono:

- Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
- Alberghi con ristorante
- Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico
- Carrozzeria, autofficina, elettrauto
- Attività artigianali di produzione beni specifici
- Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub
- Bar, caffè pasticceria
- Plurilicenze alimentari e/o miste

#### **DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

E' in fase di predisposizione il nuovo regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale in seguito alla cui approvazione verranno stabilite con Delibera di Giunta le nuove tariffe per affissioni, pubblicità e occupazione suolo pubblico.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF:** Non istituita

**RISCOSSIONE COATTIVA:** sono stati emessi alcuni Ruoli Coattivi di Invito al Pagamento tramite Agenzia delle Entrate Riscossione per Tributi IMU e TARI 2016/2018 non riscossi per un totale di circa € 10.000,00.

#### **FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA':**

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale secondo stima sulla base della normativa vigente. Per l'anno 2021 è previsto in circa € 46.500,00

Analisi Entrate:

Trasferimenti Correnti sono riassumibili in:

Contributi Statali € (contributo per interventi comuni) € 2.600,00

L'Entrate extratributarie, in sintesi, prevedono i diritti di segreteria e diritti in materia urbanistica oltre ai diritti per il rilascio delle carte di identità, non sono previste sanzioni amministrative in quanto in pianta organica non è presente alcun dipendente specifico per tale mansione.

I sovraccanoni bacini imbriferi per l'utilizzo delle acque pubbliche per circa € 33.000,00, le locazioni di terreni per antenne e vari ammontano a circa € 23.000,00, gli introiti della Sala della Comunità

€ 1.500,00, il rimborso di mutui da parte di Acque Novara e Vco e Finpiemonte per circa € 11.700,00, l'illuminazione votiva e i servizi cimiteriali (gestiti in appalto) che ammontano a circa € 3.500,00 rappresentano la parte più significativa delle entrate extratributarie dell'Ente.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà informarsi sulla possibilità di partecipazione ad eventuali bandi specifici.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende accedere a nuovi finanziamenti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	267.004,34	235.508,42	202.373,56	176.362,49	153.096,29	128.584,75
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	31.495,92	33.134,86	26.011,07	23.266,20	24.511,54	25.826,28
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0		0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
<b>Totale fine anno</b>	<b>235.508,42</b>	<b>202.373,56</b>	<b>176.362,49</b>	<b>153.096,29</b>	<b>128.584,75</b>	<b>102.758,47</b>
Nr. Abitanti al 31/12	200	200	200	200	200	200
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>1.188,09</b>	<b>1.023,11</b>	<b>893,82</b>	<b>778,27</b>	<b>656,56</b>	<b>527,42</b>

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30	7.133,53
Quota capitale	31.495,92	33.134,86	26.011,07	23.266,20	24.511,54	25.826,28
<b>Totale fine anno</b>	<b>45.803,28</b>	<b>45.804,28</b>	<b>37.054,10</b>	<b>32.959,84</b>	<b>32.959,84</b>	<b>32.959,81</b>

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	267.004,34	235.508,42	202.373,56	176.362,49	153.096,29	128.584,75

Oneri finanziari	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30	7.133,53
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,053</b>	<b>0,053</b>	<b>0,054</b>	<b>0,054</b>	<b>0,054</b>	<b>0,054</b>

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30	7.133,53
Entrate correnti	206.804,00	207.505,00	205.954,82	199.640,22	201.390,19	201.390,19
% su entrate correnti	7,02 %	6,20 %	5,46 %	4,85 %	4,19 %	3,54 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00%	8,00%	8,00%

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della relativa disponibilità economica delle entrate.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività cercando di ridurre il piu' possibile le spese.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che:

- Per esigenze cui non possono fare fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
  - ✓ L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
  - ✓ L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
  - ✓ La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - ✓ Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- L'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06.08.2008, n. 133, ha imposto l'obbligo al Consiglio Comunale di Approvare un programma relativo alla previsione degli

incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l'affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla Legge.

- La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell'Amministrazione comunale, per il triennio oggetto del documento.

- Dall'analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all'effettuazione di ricerche e di consulenze.

- Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese tutte quelle attività di supporto, di cui abbisogna la pubblica amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.

- Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla Legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l'ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti e la relativa regolamentazione interna dell'Ente.

Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma:

***Segreteria – Personale – Commercio – Legale – Attività Produttive – Polizia locale.***

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.
- Consulenza in materia assicurativa

***Ragioneria e Tributi***

- Consulenza in materia di Imposte, Tributi, Tasse, Erario e recupero evasione

***Tecnico - Urbanistico e Manutentivo***

- Consulenza urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici
- Ricerche e analisi socio economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio ambiente e territorio
- Consulenza specializzata per la realizzazione di interventi specifici nel campo delle attività Artigianali

***Cultura e turismo***

- Consulenti specializzati nel settore della cultura e del turismo su specifiche e complesse tematiche
- Soggetti che operano nel campo dell'arte e dello spettacolo per la realizzazione di specifiche Manifestazioni.

## **d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

### **Personale e Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita "Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali (G.C.) sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Visto l'art. 6 comma 3 del DLgs 165/2001 che prevede "per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione e trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento".

Atteso che l'art. 33 del D.Lgs 165/01, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/11 (Legge di stabilità 2012), dispone che le pubbliche amministrazioni, per effettuare nuove assunzioni, devono annualmente procedere alla rilevazione del personale in sovrannumero ed in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, che si realizza mediante confronto del personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica. Confermata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2021/2023 in quanto non sono sopravvenute nuove esigenze.

#### **FABBISOGNO PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA Anni 2021/2023**

Si prevede di mantenere la medesima dotazione organica presente sino ad oggi e dunque n° 1 dipendente a tempo indeterminato – istruttore amministrativo contabile - categoria C2 che si occupa di Ragioneria/Tributi – Demografici e Segreteria.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'amministrazione comunale attuale non ha per ora previsto opere a base d'asta superiori a 100.000,00; pertanto non si procede all'elaborazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente conclusi i lavori di riqualificazione energetica della sede municipale con sostituzione generatore di calore esistente e i lavori di messa in sicurezza patrimonio comunale ex

lavatoio comunale.

Sono inoltre stati completati gli interventi di:

- posizionamento corrimano nelle vie comunali con particolare pendenza
- realizzazione battiscopa presso la Sala della Comunità
- posizionamento telecamere di sicurezza sul territorio comunale

Sono in fase di avvio i seguenti lavori pubblici:

- Lavori di sistemazione versante e regimazione acque Rio Valar
- Lavori di sistemazione del Cimitero di Germagno
- Lavori di messa in sicurezza della sala comunità – sostituzione serramenti
- Lavori di messa in sicurezza Rio Sasso (progettazione)

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto indicato nel Bilancio di previsione per evitare lo sfioramento dei suddetti equilibri e vincoli.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

## **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Richiamata la Legge 6 Agosto 2008, n. 133, ed in particolare, art. 58 rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni e altri Enti Locali", il quale al comma 1 prevede che, per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, ciascun Ente, con delibera dell'organo di Governo, individui, redigendo un apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

Il successivo comma 2 prevede che l'inserimento del piano determini la classificazione del bene

come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la distinzione urbanistica.

L'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato una ricognizione del patrimonio dell'Ente sulla base della documentazione presente negli archivi al fine di predisporre l'elenco dei Beni immobili suscettibili di valorizzazione e/o dismissione, in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali ed ha rilevato la possibilità di cessione:

- terreno sito in Località Alpe Quaggione – Foglio 66 – mappale A mq. 1240
- terreno sito il Località Alpe Cardello – Foglio 76 – mappale A mq. 2240
- terreno sito in Località Alpe Quaggione – Foglio 66 – mappale 59 mq da definire
- terreno sito in Località Alpe Quaggione – Foglio 66 – mappali 112/267 mq da definire