

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)
(Luglio 2019)**

**Comune di Germagno
Provincia del Verbano - Cusio – Ossola**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Il Comune di Germagno ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

1. Le partecipazioni societarie

Il comune di Germagno partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Acqua Novara VCO Spa con una quota del 0,006%
2. Con.Ser. VCO SpA con una quota del 0,17%;
3. VCO TRASPORTI srl con una quota del 0,1769%

2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il comune di Germagno, oltre a far parte dell'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne, partecipa inoltre ai seguenti Consorzi :

Consorzio intercomunale servizi sociali CISS CUSIO con una quota del 0,48%

Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino del VCO COUB VCO con una quota del 0,128%

L'adesione all'Unione Montana e la partecipazione ai Consorzi, sono "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL).

I servizi di segretario comunale e tecnico delle Opere Pubbliche sono in convenzione con il Comune di Valstrona.

I servizi CEC – canile e SUAP sono in convenzione con il Comune di Omegna

Il servizio di centro per l'impiego è in convenzione con la Provincia del VCO

I servizi di Tecnico per l'Urbanistica – Commissione del Paesaggio - trasporto alunni – raccolta e smaltimento rifiuti sono in convenzione con l'Unione Montana della Valle Strona e delle Quarne

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

VIENE CONFERMATO IL MEDESIMO SISTEMA DI TASSAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DI QUESTO DOCUMENTO E' BASATA SUL PRESUPPOSTO DI INTROITI TRIBUTARI DI ANALOGO IMPORTO

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

<i>IUC – IMU Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4 PER MILLE
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti	8 X MILLE (imposto da Legge di Stabilità)
Aliquota generale	8 PER MILLE
Terreni agricoli	ESENTI
Fabbricati produttivi categoria	10,6 PER MILLE
Detrazione per abitazione principale	200,00

Tale imposta genera a favore dell'ente al netto del contributo di solidarietà comunale trattenuto dallo Stato un gettito di circa € 41.000,00 che rappresenta circa il 34% delle entrate tributarie dell'Ente.

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	ESENTI	ESENTI
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ESENTI	ESENTI
Fabbricati rurali strumentali	ESENTI	ESENTI

IUC- TARI

TARI: finanzia totalmente il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti ammonta a complessivi euro 24.000,00 e rappresenta circa il 21% delle entrate tributarie.

La quota variabile della tariffa per le utenze non domestiche è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, calcolate sulla base di coefficienti di potenziale produzione. Relativamente alla specifica realtà comunale per tessuto sociale ed economico per le caratteristiche territoriali il Comune ripartisce i costi secondo criteri razionali che derogano a quanto previsto dalle tabelle con coefficienti kd.

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,59543	21,25798
2 componenti	0,70050	38,65088
3 componenti	0,75654	63,77394
4 componenti	0,74253	73,43666
5 componenti	0,91065	112,08754
6 o più componenti	0,91065	96,62719

Utenze non domestiche			
Categorie di attività		Quota fissa (€/mq/anno)	Quota variabile (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,14254	0,78105
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,29845	1,43453
105	Stabilimenti balneari	0,16927	0,80969
106	Esposizioni, autosaloni	0,13364	0,65088
107	Alberghi con ristorante	0,47663	1,30175
108	Alberghi senza ristorante	0,35636	1,70529
109	Case di cura e riposo	0,42318	2,03594
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,44545	2,13747
112	Banche ed istituti di credito	0,24500	1,17158
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,38754	1,85109
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,47663	2,29108
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,32072	1,30175
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,40981	1,17158
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,19154	0,91123
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,24500	1,04140
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	2,15598	1,30175
124	Bar, caffè, pasticceria	1,62144	1,30175
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,78399	3,75685
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,68599	1,30175
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,69943	12,94460
130	Discoteche, night club	0,46327	2,22860

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

- TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,03
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,31

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: Non istituita

RISCOSSIONE COATTIVA: la bonifica della banca dati IMU/ICI negli anni 2013/2015 ha permesso il recupero di una somma complessiva di euro 121.215,00

C.O.S.A.P.: in base alle aliquote vigenti nel 2016 si sono introitati € 1.033,00.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA':

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale secondo stima sulla base della normativa vigente. Per l'anno 2020 è stabilito in circa € 48.000,00

Analisi Entrate:

Trasferimenti Correnti sono riassumibili in:

Contributi Statali € (contributo per interventi comuni) € 2.600,00

L'Entrate extratributarie, in sintesi, prevedono i diritti di segreteria e diritti in materia urbanistica oltre ai diritti per il rilascio delle carte di identità, non sono previste sanzioni amministrative in quanto in pianta organica non è presente alcun dipendente specifico per tale mansione.

I sovraccanoni bacini imbriferi per l'utilizzo delle acque pubbliche per circa € 33.950,00, gli introiti della Sala della Comunità € 1.500,00, il rimborso di mutui da parte di Acque Novara e Vco e Finpiemonte per circa € 11.700,00, l'illuminazione votiva e i servizi cimiteriali (gestiti in appalto) che ammontano a circa € 3.500,00 rappresentano la parte più significativa delle entrate extratributarie dell'Ente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà informarsi sulla possibilità di partecipazione ad eventuali bandi specifici.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende accedere a nuovi finanziamenti.

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	298.801,72	268.984,14	237.619,09	204.623,76	178.761,45	155.653,84
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	29.940,35	31.495,92	33.134,86	26.011,07	23.266,20	24.511,54
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0		0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
Totale fine anno	268.984,14	237.619,09	204.623,76	178.761,45	155.653,84	131.311,37
Nr. Abitanti al 31/12	200	200	200	200	200	200
Debito medio x abitante	1.344,92	1.188,09	1.023,11	893,82	778,27	656,56

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	15.863,95	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30
Quota capitale	29.940,35	31.495,92	33.134,86	26.011,07	23.266,20	24.511,54
Totale fine anno	45.804,30	45.803,28	45.804,28	37.054,10	32.959,84	32.959,84

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	298.801,72	268.984,14	237.619,09	204.623,76	178.761,45	155.653,84
Oneri finanziari	15.863,95	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,053	0,053	0,053	0,054	0,054	0,054

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	15.863,95	14.307,36	12.669,42	11.043,03	9.693,64	8.448,30
Entrate correnti	208.448,63	206.804,00	207.505,00	205.954,82	206.876,73	196.876,73
% su entrate correnti	7,71 %	7,02 %	6,20 %	5,46 %	4,69%	4,29
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00%	8,00%

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della relativa disponibilità economica delle entrate.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività cercando di ridurre il più possibile le spese.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Premesso che:

- Per esigenze cui non possono fare fronte con personale proprio in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - ✓ L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - ✓ L'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - ✓ La prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - ✓ Devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.
- Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- L'art. 3 comma 55 della Legge 24.12.2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46 della Legge 06.08.2008, n. 133, ha imposto l'obbligo al Consiglio Comunale di Approvare un programma relativo alla previsione degli incarichi di collaborazione autonoma per rendere possibile l'affidamento degli stessi in riferimento ad attività non istituzionali stabilite dalla Legge.
- La previsione di legge non detta specifiche prescrizioni in ordine alle modalità di redazione e ai contenuti del suddetto programma; tuttavia risulta necessario delineare una specificazione delle finalità che si intendono perseguire, in linea di coerenza con le attività dei vari settori dell'Amministrazione comunale, per il triennio oggetto del documento.
- Dall'analisi della normativa di riferimento, si ritiene quindi opportuno che il programma debba indicare i settori e le attività per le quali si prevede si possa rendere necessario ricorrere a professionalità esterne per la prestazione di attività relative alla redazione di studi, all'effettuazione di ricerche e di consulenze.

- Negli incarichi sopra specificati possono essere ricomprese tutte quelle attività di supporto, di cui abbisogna la pubblica amministrazione che di volta in volta si trova a confrontarsi con problematiche ed esigenze tanto imprevedibili, quanto specifiche.
 - Non sono ricomprese in questa attività gli affidamenti di incarichi di servizi previsti obbligatoriamente dalla Legge o il cui importo è determinato da tariffe professionali o comunque contrattabili secondo l'ordinaria contrattazione di mercato e nello specifico, secondo le norme di cui al D.Lgs 12.04.2006 n. 163 Codice dei Contratti e la relativa regolamentazione interna dell'Ente.
- Sulla base delle suddette premesse si è proceduto nella valutazione delle esigenze che i vari uffici possono avere al fine di stendere il seguente programma:

Segreteria – Personale – Commercio – Legale – Attività Produttive – Polizia locale.

- Consulenza legale o di professionisti del settore richiesta su specifiche e complesse tematiche.
- Consulenza in materia assicurativa

Ragioneria e Tributi

- Consulenza in materia di Imposte, Tributi, Tasse, Erario e recupero evasione

Tecnico - Urbanistico e Manutentivo

- Consulenza urbanistica ed interpretativa di norme regionali o delle N.T.A. comunali
- Studi propedeutici all'elaborazione di piani o di strumenti urbanistici
- Ricerche e analisi socio economiche finalizzate all'elaborazione di studi in materia urbanistica acustica e geologica, atti a dare concreta attuazione alle previsioni urbanistiche in materia di commercio ambiente e territorio
- Consulenza specializzata per la realizzazione di interventi specifici nel campo delle attività Artigianali

Cultura e turismo

- Consulenti specializzati nel settore della cultura e del turismo su specifiche e complesse tematiche
- Soggetti che operano nel campo dell'arte e dello spettacolo per la realizzazione di specifiche Manifestazioni.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale e Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Richiamato l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 che testualmente recita "Gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali (G.C.) sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

Visto l'art. 6 comma 3 del DLgs 165/2001 che prevede "per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti

necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione e trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”.

Atteso che l'art. 33 del D.Lgs 165/01, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/11 (Legge di stabilità 2012), dispone che le pubbliche amministrazioni, per effettuare nuove assunzioni, devono annualmente procedere alla rilevazione del personale in sovrannumero ed in eccedenza, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente, che si realizza mediante confronto del personale a tempo indeterminato in servizio con quello previsto nella dotazione organica. Confermata la programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2017/2019 in quanto non sono sopravvenute nuove esigenze.

FABBISOGNO PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA Anni 2020/2022

Si prevede di mantenere la medesima dotazione organica presente sino ad oggi e dunque n° 1 dipendente a tempo indeterminato – istruttore amministrativo contabile - categoria C2 che si occupa di Ragioneria/Tributi – Demografici e Segreteria.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'amministrazione comunale attuale non ha per ora previsto opere a base d'asta superiori a 100.000,00; pertanto non si procede all'elaborazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso i lavori di messa in sicurezza paramento muro di sostegno strada Comunale della Casaccia .

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto indicato nel Bilancio di previsione per evitare lo sfioramento dei suddetti equilibri e vincoli.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.