COMUNE DI GERMAGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 108 del 15/10/2015

OGGETTO: Ditta Siscom Spa - Impegno di spesa per acquisto software per l'archiviazione documentale e la gestione della scrivania digitale integrata con il protocollo (olimpo) e pacchetto di conservazione dei documenti informatici - C.I.G. ZF116852BF

Visto la Delibera di Giunta n° 20 del 9 Giugno 2014, esecutiva, con la quale è stata assegnata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Economico-finanziario;

Visto il Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2015, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 22/06/2015;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (c.d. CAD) artt. 40-41-42-43-44 con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni);
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo, a decorrere dal 12 ottobre 2015, di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

DATO ATTO che la normativa prevede la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

RAVVISATA la necessità di acquistare un prodotto software per la digitalizzazione dei documenti cartacei, la gestione dei documenti informatici, l'archiviazione documentale e la gestione della p.e.c. integrata con il sistema documentale e protocollo, al fine di adeguarsi al CAD di cui al D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. aggiornato con il D. Lgs. 235/2010;

PRESO ATTO che la citata normativa prevede in capo alle Amministrazioni Pubbliche la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPR 28/12/2000, n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di "realizzare ed revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati

personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

PRESO ATTO:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra esposto e delle imminenti scadenze, risulta necessario implementare il sistema informatico con un impianto per la gestione del sistema di conservazione sostitutiva a norma operando scelte organizzative al fine di realizzare la completa informatizzazione dell'Ente per quanto riguarda la gestione documentale e la gestione dei procedimenti di competenza dei vari uffici entro i termini previsti dalla vigente normativa;

RAVVISATA la necessità di acquistare un prodotto software che consenta l'attivazione di un sistema di conservazione in outsourcing dei documenti informatici al fine di adeguarsi al CAD di cui al D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. aggiornato con il D. Lgs. 235/2010 e al DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione del CAD digitale;

Provveduto pertanto a ricercare all'interno del MEPA quanto necessario, ed emesso dunque ordine n°2419623 alla Ditta Siscom Spa per l'acquisto del suddetto pacchetto per l'importo di € 1.430,00 più IVA;

Dato atto che occorre pertanto provvedere a creare impegno di spesa per la fornitura di tale pacchetto;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 49, del 28/04/1999, esecutiva, con la quale fu approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con D.C.C. n° 3 del 09.05.1996;

Visto il Regolamento sulla acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 01 Ottobre 2007;

Visti gli artt. 97, 107 e 183 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di € 1744,60 relativa all'acquisto a carico dell'intervento 1.01.02.02 cap 130/4 del Bilancio di previsione Esercizio 2015, dando atto che sussiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;
2. Di autorizzare il Responsabile del servizio per la liquidazione delle spese impegnate a seguito di presentazione di regolari fatture di spesa, trattandosi di forniture obbligatorie previste da regolari contratti di fornitura e servizi.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI*

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, Art. 151, comma 4° del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, li 15/10/2015

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal 20.10.2015 e così per quindici giorni consecutivi.

Germagno, li 20.10.2015

*IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA*

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Germagno, li 20.10.2015

*IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA*