

COMUNE DI GERMAGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 103 del 17/12/2018

OGGETTO: Ditta Siscom Spa - Impegno di spesa per servizio di conservazione dei documenti informatici anni 2019/2021 - C.I.G. Z162657897

Visto la Delibera di Giunta n° 20 del 9 Giugno 2014, esecutiva, con la quale è stata assegnata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Economico-finanziario;

Visto il Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2019/2021, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 14/12/2018;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (c.d. CAD) artt. 40-41-42-43-44 con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni);
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo, a decorrere dal 12 ottobre 2015, di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

DATO ATTO che la normativa prevede la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che la citata normativa prevede in capo alle Amministrazioni Pubbliche la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPR 28/12/2000, n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di "realizzare ed revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla conservazione dei documenti informatici, al fine di adeguarsi alla normativa vigente;

Vista la nota ns. prot. 3225 del 14.12.2018 della Ditta Siscom Spa di Cervere che propone per il servizio di conservazione documenti informatici per gli anni 2019-2020 e 2021 un preventivo di € 640,00 oltre IVA annuo;

Dato atto che occorre pertanto provvedere a creare impegno di spesa per la fornitura di tale servizio;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 49, del 28/04/1999, esecutiva, con la quale fu approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con D.C.C. n° 22 del 21.11.2016;

Visto il Regolamento sulla acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 01 Ottobre 2007;

Visti gli artt. 97, 107 e 183 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di € 780,80 annui relativa all'acquisto a carico dell'intervento codice meccanografico 01.02.1.103 codice livello 5 piano finanziario U.1.03.02.07.006 dando atto che sussiste la necessaria copertura finanziaria;
2. Di autorizzare il Responsabile del servizio per la liquidazione delle spese impegnate a seguito di presentazione di regolari fatture di spesa, trattandosi di forniture obbligatorie previste da regolari contratti di fornitura e servizi.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI*

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, Art. 151, comma 4° del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, lì 17/12/2018

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal 18.12.2018 e così per quindici giorni consecutivi.

Germagno, lì 18.12.2018

*IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA*

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Germagno, lì 18.12.2018

*IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA*