

COMUNE DI GERMAGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

N. 10 del 19/01/2018

OGGETTO: Ditta Siscom Spa - Impegno di spesa per pacchetto di conservazione dei documenti informatici - C.I.G. Z1621C9A31

Visto la Delibera di Giunta n° 20 del 9 Giugno 2014, esecutiva, con la quale è stata assegnata al Sindaco la Responsabilità del Servizio Economico-finanziario;

Visto il Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2018/2020, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 28 del 18/12/2017;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (c.d. CAD) artt. 40-41-42-43-44 con i quali è stata regolamentata la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (dematerializzazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni);
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 2010, n. 235 che ha modificato ed integrato il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", che comporta per tutte le Pubbliche Amministrazioni l'obbligo, a decorrere dal 12 ottobre 2015, di conservare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e trasmetterlo "entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

DATO ATTO che la normativa prevede la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che la citata normativa prevede in capo alle Amministrazioni Pubbliche la centralizzazione e l'archiviazione documentale digitale oltre alla conservazione digitale di documenti informatici trasmessi e/o generati dalla Pubblica Amministrazione;

VISTO il DPR 28/12/2000, n.445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed, in particolare, il terzo comma dell'art. 50 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di "realizzare ed revisionare sistemi informatici ed automatizzati finalizzati alla gestione del Protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi" in conformità alle disposizioni contenute nello stesso Testo unico ed alle disposizioni di legge sulla riservatezza dei dati personali, nonché dell'art. 15 della Legge. 15/3/97, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla conservazione dei documenti informatici, al fine di adeguarsi alla normativa vigente;

Vista la nota ns. prot. 2867 del 22.12.2017 della Ditta Siscom Spa di Cervere che propone per il servizio di conservazione documenti informatici per l'anno 2018 un preventivo di € 640,00 oltre IVA;

Dato atto che occorre pertanto provvedere a creare impegno di spesa per la fornitura di tale servizio;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 49, del 28/04/1999, esecutiva, con la quale fu approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con D.C.C. n° 22 del 21.11.2016;

Visto il Regolamento sulla acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 01 Ottobre 2007;

Visti gli artt. 97, 107 e 183 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di € 780,80 relativa all'acquisto a carico dell'intervento codice meccanografico 01.02.1.103 codice livello 5 piano finanziario U.1.03.02.07.006 dando atto che sussiste la necessaria copertura finanziaria;
2. Di autorizzare il Responsabile del servizio per la liquidazione delle spese impegnate a seguito di presentazione di regolari fatture di spesa, trattandosi di forniture obbligatorie previste da regolari contratti di fornitura e servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, Art. 151, comma 4° del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, lì 19/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Economico Finanziario
f.to Sebastiano PIZZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio dell'Ente dal 23.01.2018 e così per quindici giorni consecutivi.

Germagno, lì 23.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Germagno, lì 23.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Nella VECA