

**C O M U N E**  
**di**  
**G E R M A G N O**  
Provincia del V.C.O.

CODICE ENTE	CODICE MATERIA
<b>DELIBERAZIONE N. 30</b>	
<input type="checkbox"/> Soggetta invio ai Capigruppo consiliari	

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: Approvazione manuale di valutazione dei dipendenti comunali.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **DICIOTTO** del mese di **DICEMBRE**  
alle ore 18.40 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla  
vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

N. d'ord.		Presente	Assente
<b>1</b>	<b>PIZZI Sebastiano</b> Sindaco	X	
<b>2</b>	<b>DE GIORGIS Adriano Alfonso</b> Assessore		X
<b>3</b>	<b>VITTONI Fabrizio</b> Assessore	X	
	<b>Totali</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Dr.ssa VECA Nella la quale provvede  
alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PIZZI Sebastiano assume la presidenza e dichiara  
aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28 aprile 1999, di approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**Premesso che** il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha imposto alle amministrazioni pubbliche:

- una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alle risorse umane, così come espressamente previsto dall'art. 16, comma 2, laddove si prevede che *"Le Regioni e gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1."*;
- l'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa;
- l'adozione, ai sensi dell'art. 7 comma 1, del sistema di valutazione, di competenza dell'organo esecutivo;

**Dato atto** che l'Ente è sprovvisto di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, per cui risulta necessita adottarlo;

**Visto** l'allegato manuale di valutazione elaborato dal Segretario comunale e ritenuto meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267/2000 e ss.mm.ii. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» che all'articolo 7, rubricato «Regolamenti», prevede che *nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;*

**Ribadito** che ciascuna Amministrazione ha il compito di fornirsi degli strumenti più opportuni per assicurare l'attuazione del principio di buon andamento, di efficienza e di economicità e per consentire la corretta gestione delle attività e delle funzioni tipicamente istituzionali;

**Dato atto** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, per cui non necessita del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio;

**Ad unanimità** di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare il Manuale di Valutazione, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "3. Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance";
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali di rappresentanza;
4. Di dare atto che il Manuale entra in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione, ossia decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
f.to PIZZI Sebastiano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### **COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPI CONSILIARI**

(Art. 125 - comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 20.12.2017 giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo consiliari.

Germagno, li 20.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 - 1° comma - D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 20.12.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Germagno, li **20.12.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed è divenuta immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'articolo 134 del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267.

Germagno, li 20.12.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Germagno, li **20.12.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. VECA Nella

#### **PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

(Art. 49, primo comma, D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D.Lg.vo 18/08/2000, n. 267, il Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità Contabile hanno espresso parere **FAVOREVOLE**.

Germagno, li **20.12.2017**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
f.to PIZZI Sebastiano