

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E S.M. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D PRESSO L'AREA "AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 11 del 24.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2018-2020;

Visto il vigente Regolamento per la mobilità in entrata del personale a tempo indeterminato;

A termini della propria Determinazione n. 22 del 23/07/2018;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i.

RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di Specialista Amministrativo di categoria D presso l'Area "Affari Generali – Servizi Demografici"

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni previste in tema di disponibilità di personale ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 (c.d. "*mobilità obbligatoria*").

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. 165/2001, sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1) essere inquadrato di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nella categoria e nel profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura con almeno

36 mesi di ruolo nei servizi demografici e titolare di delega piena, parimenti da almeno 36 mesi, di ufficiale di anagrafe e di stato civile;

2) Titolo di studio:

Classi delle lauree D.M. 509/99	Classi delle lauree D.M. 270/04
02 Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'economia e gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

oppure

1. Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in economia e commercio o Giurisprudenza;
2. Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1;
3. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1.

3) conoscere almeno una lingua tra quella inglese, francese, tedesca o spagnola;

4) saper utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi;

5) cittadinanza italiana;

6) godere dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

7) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

8) non avere riportato condanne penali;

9) essere fisicamente idoneo alla mansione;

10) essere in possesso del nulla osta **incondizionato** dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento;

Inoltre i partecipanti dovranno presentare le seguenti dichiarazioni rilasciate dal proprio Ente:

- 1- soggezione a vincolo assunzionale;
- 2- rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Santa Maria Maggiore – Ufficio Protocollo - Piazza Risorgimento, 28 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB) **deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- recapitata direttamente al Servizio Protocollo all'indirizzo citato, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., posta celere, corriere regolarmente autorizzato al servizio all'indirizzo sopra indicato, entro il termine predetto (fa fede la data di consegna e non quella di spedizione);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.santamariamaggiore.eu (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: *Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per n. 1 posto di Specialista Amministrativo di categoria D presso l'Area "Affari Generali – Servizi Demografici"*.

Le domande pervenute prima della pubblicazione del bando e dopo il termine di scadenza non verranno tenute in considerazione.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione** e va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati **pena l'esclusione** i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto; nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Santa Maria Maggiore);
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante la soggezione a vincolo assunzionale ed il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le istanze cartacee dovranno essere contenute in busta chiusa riportante la dicitura: *"Contiene domanda selezione a tempo indeterminato Cat. D – Servizi Demografici"*.

L'esame delle domande al fine di valutare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso sarà effettuata dal Servizio Segreteria, che predisporrà l'elenco dei candidati ammessi alla selezione da trasmettere alla Commissione esaminatrice.

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per

eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Santa Maria Maggiore, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabile, alla normativa vigente in materia.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione dei curricula e mediante colloquio.

La Commissione esaminatrice, formata da un Presidente e da due membri esperti, disporrà di 10 punti per la valutazione dei titoli di studio e formativi e delle esperienze lavorative maturate presso enti locali, dedotti dal curriculum e di 30 punti per la valutazione del colloquio.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo teso ad approfondire le conoscenze e competenze professionali possedute, relative alle attività e materie inerenti il posto suddetto, l'attitudine allo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale in oggetto e gli aspetti motivazionali dei candidati.

A titolo esemplificativo, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- competenze generali amministrative degli enti locali;
- servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale)

Nella valutazione del curriculum, in particolare, si terrà conto:

1. conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto da ricoprire;
2. motivazione al trasferimento con particolare riferimento all'avvicinamento alla residenza;
3. esperienza professionale maturata;
4. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che di anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.santamariamaggiore.vb.it. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

Si precisa che l'effettivo passaggio tra enti sarà subordinato alla verifica della possibilità di assunzione, secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale.

Qualora non venisse raggiunta un'intesa con l'Ente di provenienza in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità e/o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da un contratto di cessione ai sensi degli articoli 1406 e seguenti del codice civile.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o parte di essa,

evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 12.04.2006 N. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"). Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Santa Maria Maggiore
Copia del presente bando e dell'allegato sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.santamariamaggiore.vb.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'Ufficio competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Segreteria. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 0324.94213.

NORME FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso attiene.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria Maggiore, anche in relazione alla procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria Maggiore non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora le nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Santa Maria Maggiore può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Santa Maria Maggiore, lì 23 luglio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Antonella SALINA