



COMUNE DI CASALE CORTE CERRO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA B3 – PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO PRESSO IL SETTORE TECNICO TERRITORIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione G.C. n. 70 in data 26.07.2021 con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024;

Vista la deliberazione G.C. n. 112 in data 22.11.2021 con cui si è stato aggiornato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022/2024 disponendo tra l'altro la copertura, nel corso del 2022, di n. 1 posto di Operaio specializzato cat. B3 presso il Settore Tecnico Territoriale in sostituzione di n. 1 unità di personale in corso di cessazione dal servizio per collocamento a riposo;

VISTA la deliberazione n.22 in data 07.03.2022 con cui la Giunta Comunale ha disposto di integrare il piano triennale del fabbisogno di personale 2022- 2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 70 in data 26.07.2021 e modificato con deliberazione di G.C. n. 112 in data 22.11.2021,

In esecuzione della propria Determinazione n. 119 del 14.04.2022, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria "B3", profilo Operaio specializzato presso il Settore Tecnico Territoriale

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura - a tempo pieno e indeterminato - di n. 1 (uno) posto di Operaio specializzato Cat. "B3" presso il Settore Tecnico Territoriale.

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria "B3", che abbiano i seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B3" e al profilo professionale richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- Essere in possesso di patente di guida categoria B;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

- Non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento giudiziario o disciplinare che sospenda o inibisca, anche temporaneamente, l'attività lavorativa.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e sussistere alla data del trasferimento.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del rapporto di lavoro.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Casale Corte Cerro – Servizio Personale Via Gravellona Toce n. 2 dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 maggio 2022:**

- A mezzo di raccomandata A.R. **La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione;**
- Mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del COMUNE DI CASALE CORTE CERRO Via Gravellona Toce n. 2;
- Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: casalecortecerro@pec.it

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma **non** deve essere autenticata.

La firma del concorrente non è necessaria per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC)

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;
3. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
4. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
6. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
7. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, e sottoscritto. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto in oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

Il Comune di Casale Corte Cerro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue:

- ✓ Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione - laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa;
- ✓ Firma in calce alla domanda (ad eccezione delle domande inviate tramite posta elettronica certificata personale);
- ✓ **Nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione – allegato obbligatorio della domanda;**

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunga oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data stabilita.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti a pubblica selezione per titoli e colloquio svolta da apposita Commissione.

La Commissione avrà a disposizione, complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) Mansioni svolte – assegnazione di 5 punti per ogni anno di servizio o frazione purché superiore a mesi sei (massimo 30 punti);
- b) Titoli di studio: (massimo punti 15)
 - 1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
in materie tecniche punti 10;
 - 2) Qualifica professionale regionale attinente
alle mansioni di operaio specializzato, acquisita
a seguito di corso di formazione, rilasciata da un centro
di formazione professionale regionale o riconosciuto
dalla Regione territorialmente competente punti 5.
- c) Motivazioni professionali (massimo 10 punti)
- d) Conoscenze professionali (massimo 45 punti)

I punteggi di cui alle lettere c) – d) sono assegnati dalla Commissione esaminatrice a seguito di colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Svolgimento del colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nella data che sarà successivamente comunicata presso la sede del Comune di Casale Corte Cerro Via Gravellona Toce n. 2

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Graduatoria

La graduatoria sarà formata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'effettivo trasferimento del candidato collocato utilmente in graduatoria si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all' art.34bis del D,lgs 165/2001.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. "B3". Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Trattamento dei dati Personali

La titolarità del trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali l' avv. Chiara Mittini contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.casalecortecerro.vb.it ;

Sarà altresì inviato ad un congruo numero di Comuni delle province di Novara e del Verbano Cusio Ossola per la pubblicazione ai rispettivi Albi.

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Disposizioni finali

Il Comune di Casale Corte Cerro si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

Tel. 0323/692114 – 0323/692116

Pec: casalecortecerro@pec.it

Responsabile del procedimento è Fratini Monica tel. 0323/692114 – 0323/692116

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
Dott.ssa Di Nuzzo Giulia

Allegato- Modulo A (modello domanda)