

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA
– CAT. B3” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 e smi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

Visto il D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 così come modificato dal D.Lgs.25 gennaio 2010 n.5;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.»

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 15.05.2020 avente ad oggetto “Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e piano annuale 2020. Revisione struttura organizzativa dell’Ente e ricognizione delle eccedenze di personale” e la successiva delibera di G.C. n.64 del 11.11.2020 di modifica;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24/03/2021 avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e piano annuale 2021. Rilevazione delle eccedenze di personale per il 2021”;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 11/02/2015;

Dato atto che non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissa ai sensi dell’art.1014 del D.Lgs.15.03.2010 n.66 “Codice dell’Ordinamento Militare” come sostituito dall’art.11 comma 1 lett.b) del D.Lgs.. 28.01.2014 n.8 e dall’art.678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la **copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio specializzato – autista” cat. B posizione economica B3 CCNL** comparto funzioni locali, addetto ai servizi manutentivi ivi compresi i servizi cimiteriali e sgombero neve.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.** Il titolo di studio deve essere rilasciato da scuole o istituti statali parificati o legalmente riconosciuti. Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Godimento dei diritti civili e politici.**
- f) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- g) Patente di categoria “B” senza limitazioni.**

Il candidato in caso di assunzione dovrà impegnarsi ad acquisire, con spese a carico del Comune di Malesco, la patente ed i certificati necessari per poter svolgere la mansione di autista di autocarri e di scuolabus.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta, anche digitalmente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:30 del giorno 02 DICEMBRE 2021 (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale)**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A) al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Malesco – Via Conte Mellerio 54 – Malesco (VB), con una delle seguenti **modalità**:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Malesco (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle 9,00 alle ore 12,30)
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 02 dicembre 2021 (per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune, non farà fede la data del timbro postale) Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA";
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata malesco@pec.malesco.eu. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI OPERAIO SPECILIZZATO AUTISTA". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Malesco non dovrà superare i 3 MB. Anche in questo caso la pec deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12:30 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione.

Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana** (come indicato al punto 1 lett.a) del presente bando) .
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego**.
7. Il possesso della **Patente di categoria "B" senza limitazioni**.
8. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
9. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
10. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
11. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
12. La conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale.
13. L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt.16 e 18 e art.5 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.
14. Di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione e a spese del Comune, la patente e i certificati necessari per potere svolgere la mansione di autista di autocarri e di scuolabus.
15. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
16. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Reg.UE 679/2016, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.
17. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- A. fotocopia di un documento di identità valido
- B. fotocopia della patente di guida
- C. curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.
- D. (eventuale) per i portatori di handicap: certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine al tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 4 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID-19 le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021”, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.» e del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

In considerazione del periodo emergenziale ed in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate, gli esami consistono in un'unica prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o aperta, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la qualità e completezza delle conoscenze.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e sull'Ordinamento degli Enti Locali.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Codice della Strada (D. Lgs. N° 285 del 30.4.1992 e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n° 495 del 16.12.1992) e le altre norme sulla circolazione stradale.
- Nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente
- Interventi di manutenzione su immobili
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi
- Conoscenze dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale
- Utilizzo di macchine operatrici (mezzi spargi-neve, movimento terra, pale meccaniche ecc)
- Regole e normativa per il trasporto scolastico.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame pena l'esclusione dal concorso, i candidati :

- Sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove
- Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- Per la prova scritta: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova
- Per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Art. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA: Mercoledì 15/12/2021ore 14:00

PROVA ORALE: Mercoledì 22/12/2021.....ore 14:00

L'elenco degli ammessi alle prove selettive nonché la sede di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito istituzione dell'Ente:

<http://www.comune.malesco.vb.it> (sulla home page e all'albo pretorio)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

In caso di cambiamento dei giorni e/o orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Malesco.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate pena esclusione dal concorso in quanto considerati rinunciatari.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio sul sito internet del Comune di Malesco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della legge 05.02.1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

I risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.malesco.vb.it> (sulla home page e all'albo pretorio).

Art. 6 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito approvata con determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Malesco.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98.

Ai sensi dell'art.1 commi 147-149 della Legge n.160/2019 la graduatoria del presente concorso avrà validità biennale, con decorrenza dalla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 8/5/2001, non opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Malesco (0,60)

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore,

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni.

Art.8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali per la categoria B posizione economica B3 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Reg.UE 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Malesco rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Salina con sede in Malesco, via Conte Mellerio 54.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Malesco per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Antonella Salina.

Art.10 – DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 11/02/2015;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo presso la sede comunale dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.malesco.vb.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo - Segreteria (Tel. 0324.92261 fax 0324.92645 e-mail info@comune.malesco.vb.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottoressa Antonella Salina.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 02 novembre 2021 e lo sarà per giorni trenta.

Malesco, li 02 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE
(Dott.ssa Antonella Salina)



