

# COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

*Medaglia d'argento al merito civile*

Via Passo Piazza n.1- 28826 TRAREGO VIGGIONA

Tel. 0323-797886 e 0323-797943 fax 0323- 739914

P.IVA 00421140039

e- mail: [protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it](mailto:protocollo@comune.traregoviggiona.vb.it)

pec: [comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it](mailto:comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it)

sito web: [www.comune.traregoviggiona.vb.it](http://www.comune.traregoviggiona.vb.it)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1  
'ISTRUTTORE – OPERATORE AMMINISTRATIVO–RAGIONIERE' – CAT. C –  
POSIZIONE. ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA  
FINANZIARIA/TRIBUTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n.487 e smi;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle  
dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs.18.08.2000 n.267 e smi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi;

VISTO il vigente CCNL del personale relativo al Comparto Funzioni Locali, tra il quale  
personale non dirigente dei Comuni,, ai sensi art.4 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro 2016-  
2018 del 13 luglio 2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.93 in data 25/09/2018, esecutiva ai  
sensi di legge, ad oggetto: “Approvazione piano fabbisogno del personale per il periodo 2019-2020-  
2021”;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.20 in data 05/03/2019, esecutiva ai sensi  
di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio  
2019-2021 ed è stata approvata la dotazione organica;

CONSIDERATO che sono state espletate le procedure previste dagli articoli 30 e 34-bis del  
D.Lgs.30/03/2001 n.165 e s.m.i. che hanno dato esito negativo;

VISTO l'art.3, comma 5, del D.L.24/06/2014 n.90 convertito dalla legge 11 agosto 2014 n.114 e  
s.m.i.;

IN ESECUZIONE alla Deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 25/09/2018, esecutiva, alla  
deliberazione della Giunta Comunale n.20 in data 05/03/2019, esecutiva e alla propria  
Determinazione n.50 in data 09/09/2019;

## RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di **ISTRUTTORE – OPERATORE AMMINISTRATIVO – RAGIONIERE - Cat. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA FINANZIARIA/TRIBUTI**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto delle Funzioni Locali, per la Cat.C1, costituito da retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità oltre a indennità di comparto di cui all'art.33 del C.C.N.L. del 22.1.2004, tredicesima mensilità nella misura di legge, assegno per il nucleo familiare ( se ed in quanto dovuto), eventuali altre provvidenze economiche previste dal contratto di lavoro, se e in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

Verranno rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 11/04/2006 n.198 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### REQUISITI PER L'ACCESSO AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termina indicato nel bando di concorso, fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - a.1 Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 come modificato con D.P.C.M. n.623 del 05/10/1994 e le disposizioni di cui al comma 1 dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e smi o Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del comma 3-bis dell'art.38 del D.lgs.165/2001 e smi, per i quali necessita possedere i seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3, comma 6, della L. n.127/1997 non sono fissati limiti massimi di età;
  - c. Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità che consente l'accesso all'Università) ad indirizzo economico-aziendale (Ragioniere e/o Perito Commerciale).

Si precisa che il titolo di studio indicato dovrà essere stato conseguito in Istituti statali o comunque, legalmente riconosciuti in Italia. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere equiparati ai titoli di studio italiani mediante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi del D.Lgs. 09/11/2007 n.206 entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
  - d. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, anche per i concorrenti appartenenti alle categorie protette;

- e. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati maschi nati entro il 31/12/1985);
- f. Non aver procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego;
- g. Assenza di procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o destituiti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- i. Conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- j. Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta: inglese o tedesco;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nella domanda di ammissione allo stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso, in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato A), scaricabile dal sito internet del Comune [www.comune.traregoviggiona.vb.it](http://www.comune.traregoviggiona.vb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", da compilare e completare in ogni sua parte ed i documenti allegati, in carta libera (legge 23/08/1988 n.370), dovranno pervenire al Comune di Trarego Viggiona, Via Passo Piazza n.1, 28826 Trarego Viggiona, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e quindi **entro il giorno 10 OTTOBRE 2019 ore 18,30**, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune, che ne rilascerà ricevuta, nelle ore di apertura degli uffici (**dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.30**). Farà fede in proposito la data apposta sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trarego Viggiona;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Farà fede in proposito la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'ufficio Postale accettante e non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine del **10 OTTOBRE 2019 ore 18,30**;

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it](mailto:comunetraregoviggiona.vb@legalmail.it) esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda attraverso un account di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla posta elettronica certificata del Comune. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Istruttore - Operatore Amministrativo - Ragioniere Cat. C – Pos. Economica C1 – a tempo pieno e indeterminato" La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia della carta d'identità in corso di validità del

**candidato. Anche in tale ipotesi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18,30 del giorno 10 OTTOBRE 2019.**

Nel caso di domanda trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso deve essere apposto, sul retro: nome, cognome e indirizzo del concorrente e sulla facciata, ove è riportato l'indirizzo del Comune, l'indicazione **“Contiene domanda per Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Istruttore/Operatore Amministrativo/Ragioniere Cat. C – Pos. Ec. C1 – a tempo pieno indeterminato”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal candidato. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso risulteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità e forme previste per il presente bando. L'Amministrazione ha altresì facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito.

### **CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Nella domanda, gli aspiranti alla selezione, dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- b) le proprie generalità complete: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, stato civile, numero telefonico e/o numero di cellulare, eventuale indirizzo di posta elettronica nonché eventuale recapito ove intendono ricevere ogni comunicazione riguardante il concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Stati non appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 come modificato con D.P.C.M. n.623 del 05/10/1994 e le disposizioni di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001 e smi;

- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.174/1994 (godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica avere adeguata conoscenza della lingua italiana). I cittadini di Stati che non sono membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 3-bis del D.Lgs. n.165/2001 e smi, essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovranno specificare gli estremi del provvedimento che stabilisce l'equipollenza del titolo posseduto con il titolo richiesto dal presente bando e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale.
- i) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza, a parità di punteggio, nella graduatoria di merito ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 come modificato dall'art.5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 e smi. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando;
- m) eventuali servizi prestati, anche a tempo determinato, presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- n) la lingua straniera nella quale si intende sostenere il colloquio a scelta tra: inglese, francese, tedesco, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001, con accertamento da effettuarsi durante la prova orale;
- o) di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti informatici e degli applicativi informatici più diffusi;
- p) l'indicazione da parte dei soggetti portatori di handicap degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (L. n.195/1992) in relazione allo specifico handicap;
- q) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando e dalle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
- r) di essere in possesso alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di tutti i requisiti previsti dal presente bando necessari per la partecipazione allo stesso;
- s) che tutti i documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;
- t) di essere consapevole della veridicità della domanda presentata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n.445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- u) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e del Reg. (CE) 27.4.2016 n.2016/679/UE. Si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche con procedura informatizzate,

da parte dei componenti la Commissione e del personale addetto all'Ufficio Personale e Segreteria del Comune, nel pieno rispetto della legge citata, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati stessi non verranno comunicati, a terzi, salvo che ad altri Enti pubblici per propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari e saranno utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Si precisa inoltre che l'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsto dagli articoli 15, 16, 17 e 18 del Reg. (CE) 27.4.2016 n.2016/679/UE.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la firma in calce alla domanda, NON E' SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE. Poiché la domanda di concorso contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazione che di atto di notorietà la sottoscrizione dovrà essere effettuata in alternativa:

- in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune) che accerterà l'identità del sottoscrittore mediante esibizione di valido documento di identità;
- oppure
- allegando all'istanza di concorso copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.**

Si rammenta che in base all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva comunque al momento dell'assunzione in servizio di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Copia della domanda, come da fac-simile allegato, unitamente a copia integrale del bando è reperibile, nelle ore d'ufficio presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Trarego Viggiona, Via Passo Piazza, 1 o sul sito internet del Comune di Trarego Viggiona: [www.comune.traregoviggiona.vb.it](http://www.comune.traregoviggiona.vb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso.

**Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:**

- **La trasmissione della domanda successivamente al termine di scadenza;**
- **La mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando e richiamati nello schema di domanda di ammissione;**
- **La mancanza di generalità e residenza;**
- **La mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **La mancata apposizione della firma sulla domanda di ammissione al concorso;**
- **Nell'ipotesi di trasmissione della domanda mediante Posta Elettronica Certificata costituisce motivo di esclusione il mancato invio tramite Posta Elettronica Certificata o manchi della sottoscrizione in forma digitale.**

E' facoltà della Commissione giudicatrice consentire il perfezionamento delle eventuali irregolarità entro i limiti e i termini stabiliti dalle vigenti leggi e dal regolamento comunale di accesso.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta del versamento dell'importo di euro 10,33 a titolo di tassa concorsuale, effettuato in uno dei seguenti modi:
  - versamento sul c/c postale n. 17287285 intestato al Comune di Trarego Viggiona, con la specifica indicazione, nello spazio riservato alla causale, del concorso a cui si riferisce il versamento;
  - vaglia postale a favore del Comune di Trarego Viggiona – Via Passo Piazza, 1 – 28826 Trarego Viggiona (VB) con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, del concorso cui si riferisce il versamento;
  - direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Cannobio (IBAN: IT88D0569645270000005400X34 -BIC-SWIFT CODE: POSOIT22)
- 2) copia fotostatica, sia fronte che retro, della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 s.m.i., in corso di validità;
- 3) tutti i documenti relativi ai titoli che comprovano il diritto di riserva, di preferenza o precedenza;
- 4) curriculum formativo-professionale, in carta semplice, datato e firmato;
- 5) tutte le certificazioni ed i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- 6) elenco in carta semplice debitamente sottoscritto dal concorrente dei titoli e documenti presentati.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte, di una a contenuto teorico-pratico ed una prova orale con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso e verteranno sulle materie di seguito specificate:

### **1 Prova Scritta**

Tema o questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti o test su argomenti interessanti le seguenti materie:

diritto costituzionale, diritto amministrativo, ordinamento giuridico ed amministrativo degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.), disciplina dei contratti pubblici e appalti, atti e procedimenti amministrativi degli enti locali, contabilità pubblica, contabilità finanziaria ed economico patrimoniale degli enti locali, legislazione in materia di lavoro, previdenza e assistenza specificamente per gli enti locali, normativa in materia di tributi locali ed elementi di diritto tributario, contabilità IVA applicata agli Enti locali, L.241/1990 e s.m.i., diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, diritto civile ed elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, normativa in materia di accesso agli atti, privacy e trattamento dati personali.

### **2^ Prova a contenuto teorico/pratico**

Predisposizione di un elaborato di carattere tecnico o amministrativo inerente le materia oggetto della prova scritta riguardanti la specifica area di attività. La prova potrà essere svolta anche mediante l'uso di un PC con un sistema di video scrittura Word-Excel ai fini della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### **3^ Prova Orale**

Materie oggetto della prova scritta e teorico-pratica e colloquio volto ad accertare la conoscenza di una lingua straniera comunitaria (inglese, tedesco o francese) a scelta del candidato al momento della domanda.

Per i cittadini dell'Unione Europea e di Stati extra-Ue dovrà essere attestata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una votazione di idoneità di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

La Commissione, con riferimento alle prove previste nel bando, dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova teorico-pratica
- punti 30 per la prova orale.

**La valutazione dei titoli da parte della Commissione verrà effettuata prima delle prove d'esame.**

Per i titoli può essere attribuito un punteggio massimo di punti 10 così suddivisi:

- Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3
- Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 5
- Titoli vari fino ad un massimo di punti 1,5
- Curriculum professionale fino ad un massimo di punti 0,5

**La votazione complessiva per la graduatoria finale è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella teorico-pratica e del voto ottenuto in quella orale.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di identità personale o di altro documento legale di riconoscimento.

Se il concorrente non si presenterà anche ad una sola prova d'esame, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al concorso.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, e siano stati collocati in graduatoria a parità di merito, dovranno far pervenire al Comune entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso del titolo di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti dichiarati idonei, tenuti presenti i titoli di precedenza e preferenza di cui alle leggi in vigore.

Salve le precedenze di cui alle norme vigenti, nella formazione della graduatoria si terrà conto delle norme sulle preferenze.

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dai commi 3,4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. e dagli artt. 678, comma 9, e 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs .n.66/2010 nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

I titoli di preferenza sono quelli elencati all'art.5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n.487 e smi e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e titoli, la preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e smi e dall'art.3 della L.n.127/1997 come modificato dall'art.2 della L.191/1998 e specificatamente:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- dalla minore età;

La graduatoria, approvata dall'organo competente, resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene nei modi previsti dalle disposizioni in vigore all'atto dell'utilizzazione. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale del Comune di Trarego Viggiona: [www.comune.traregoviggiona.vb.it](http://www.comune.traregoviggiona.vb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo on line decorre il termine per eventuali impugnative.

### **CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

**1^ PROVA SCRITTA: giorno 14 NOVEMBRE 2019 (14/11/2019) ore 9:00 presso Sala Multiuso (ex Scuole Elementari), Contrada San Mauro, 9 Trarego;**

**2^PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: giorno 14 NOVEMBRE 2019 (14/11/2019) ore 15:00 presso Sala Multiuso (ex Scuole Elementari), Contrada San Mauro, 9 Trarego;**

**PROVA ORALE: data e luogo da definirsi.**

**La presente comunicazione ha valore di notifica per quanto riguarda le prove d'esame scritta e teorico-pratica. Il non possesso dei requisiti richiesti comporta la non ammissione al concorso. Ai candidati non ammessi alle prove verrà fatta apposita comunicazione.**

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna della prova scritta e teorico-pratica.**

**L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere fatto pervenire ai singoli candidati almeno 15 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla a mezzo raccomandata A.R.**

**I candidati che non si presenteranno alle prove nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati rinunciatari.**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta dell'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella

domanda di ammissione al concorso, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.

Ai sensi della legge 445/2000 e s.m.i, i cittadini dell'Unione Europea dovranno documentare gli stati, le qualità personali e i fatti, mediante certificati o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredate da traduzioni in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiane che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono produrre il titolo che dà luogo all'equiparazione, ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo allo stesso.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione in servizio, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che prevederà un iniziale periodo di prova in base alle disposizioni di legge vigenti.

Per proprie esigenze, insindacabili da parte del concorrente vincitore, l'Ente ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione del servizio. Della proroga deve essere data comunicazione all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Altresì, su istanza del concorrente vincitore, qualora ricorrano gravi, eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, l'Amministrazione potrà prorogare la data stabilita per l'assunzione del servizio ove ciò non pregiudichi il funzionamento del servizio stesso.

In tal caso gli effetti giuridici ed economici del contratto decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita sarà effettuata a mezzo del servizio sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale competente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, nel Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e di quelle previste dalle normative vigenti in materia di accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione ed in particolare al D.P.R. n.487/1994 e s.m.i..

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (CE) 27-4-2016 n. 2016/679/UE, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure concorsuali e per l'eventuale successivo procedimento di assunzione. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti privati esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (telefono 0323/797886).

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 e smi è il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Trincheri.

**Trarego Viggiona, li 09/09/2019**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Responsabile del Servizio

**Dott.ssa Roberta Trincheri.**

**Allegato A**

Spett.le  
COMUNE DI TRAREGO VIGGIONA  
Via Passo Piazza, 1  
28826 TRAREGO VIGGIONA

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE /OPERATORE AMMINISTRATIVO/RAGIONIERE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA FINANZIARIA/TRIBUTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
presa visione del concorso in oggetto

**CHIEDE**

di poter partecipare al concorso medesimo e, a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge suddetta nel caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1) di essere nato/ a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ ;

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ ;

3) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al presente concorso (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_ ;

4) di (**barrare la voce che interessa**)

essere cittadino/a italiano/a;

ovvero

essere cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza

**ovvero specificare i motivi che ne impediscano o limitino il godimento**

\_\_\_\_\_;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

5) di (**barrare la voce che interessa**)

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici<,

ovvero

di non essere iscritto /a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) di essere in possesso del seguente Titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ votazione  
di \_\_\_\_\_;

**nell'ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero:**

il Titolo di studio posseduto è stato conseguito all'estero ed è stato riconosciuto equipollente a quello italiano ai sensi delle norme di legge vigenti.

7) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) di (**barrare la voce che interessa**)

non aver subito condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso:

**ovvero**

di aver subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ovvero**

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per fatti che abbiano dimostrato gravi incapacità ad adempiere adeguatamente agli obblighi derivanti dal servizio, ovvero decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;

10) **(solo per i candidati di sesso maschile)** di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi di leva:

\_\_\_\_\_;

11) di avere (eventualmente) prestatato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

• Ente \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tempo: pieno /part-time; determinato/indeterminato **(barrare la voce che interessa)**

• Ente \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tempo: pieno /part-time; determinato/indeterminato **(barrare la voce che interessa)**

• Ente \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tempo: pieno /part-time; determinato/indeterminato **(barrare la voce che interessa)**

• Ente \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_  
Servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Tempo: pieno /part-time; determinato/indeterminato **(barrare la voce che interessa)**

• Ente \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

Servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tempo: pieno /part-time; determinato/indeterminato (**barrare la voce che interessa**)

- 12) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- 13) (**barrare se ricorre l'ipotesi**) di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art.20 della L.05/02/1992 n.104 e smi di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione allegata alla presente rilasciata dall'ASL competente;
- 14) (**barrare se ricorre l'ipotesi**) di essere in possesso del seguente titolo di riserva o preferenza, comprovato dall'allegata certificazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 15) di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
- 16) di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando e dalle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
- 17) di voler sostenere il colloquio in lingua straniera in una delle seguenti lingue (...): indicare una sola lingua \_\_\_\_\_
- 18) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e del Reg. (CE) 27.4.2016 n.2016/679/UE ;
- 19) di essere in possesso alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di tutti i requisiti previsti dal bando e necessari per la partecipazione allo stesso;
- 20) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n.445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente in carta semplice:

- copia fotostatica, fronte retro, della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e smi, in corso di validità;
- la ricevuta di versamento dell'importo di €10,33 a titolo di tassa concorsuale;
- tutti i documenti relativi ai titoli comprovanti il diritto di riserva, di preferenza o precedenza;
- per i portatori di handicap : certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- curriculum formativo - professionale in carta semplice, datato e firmato;

- tutte le certificazioni e i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- elenco in carta semplice, debitamente sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, oltre che per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

In fede,

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile del candidato \_\_\_\_\_