

AVVISO PUBBLICO DI
MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"ASSISTENTE SOCIALE (CAT.GIURIDICA D)"

DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI ZONA CUSIO - OMEGNA"

Premesso che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di ASSISTENTE SOCIALE (cat. giuridica "D" del C.C.N.L. 31/03/1999), mediante l'istituto della mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D. lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Vista la propria determinazione n. 156 del 29/05/2019, di approvazione del presente bando;

Considerato che l'orario di lavoro sarà a tempo pieno;

Visto il D. lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE Cat. giuridica "D", ai sensi dell'art. 30 del D. lgs 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con il profilo professionale di Assistente Sociale cat. giuridica "D", con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni ed aver superato il periodo di prova;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di Assistente Sociale (ex D.P.R. 14 del 15/01/1987) ovvero diploma universitario in Servizio Sociale ovvero laurea triennale in Servizio Sociale ovvero laurea specialistica nell'ambito della disciplina Politiche dei Servizi sociali. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
- iscrizione al competente Albo Regionale degli Assistenti Sociali (sezione A o sezione B Capo IV "Professione di Assistente Sociale" D.P.R. n.328/2001) con indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati;
- abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;

- possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;
- aver assolto gli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La mobilità si perfezionerà solo se l'Ente cedente è sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa, in quanto la mobilità è neutrale (ossia non assimilabile a assunzione/dimissione), ai sensi della vigente normativa, solo se l'Ente cedente e l'Ente cessionario sono sottoposti a vincoli assunzionali.

Ciò stante, questo Ente, prima di attivare e perfezionare la mobilità, chiederà all'ente di appartenenza del vincitore, apposita specifica certificazione al riguardo. Qualora l'Ente cedente fosse privo dei citati requisiti, la mobilità non avrà luogo.

Art. 2- Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e deve essere indirizzata a: **CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ZONA CUSIO – Via Mazzini 96 – 28887 OMEGNA (VB).**
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
3. Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, entro e non oltre **il giorno 28 GIUGNO 2019 - ore 12,00.** Farà fede la data di ricezione dell'Ufficio di Protocollo del Consorzio o la PEC indicante data e ora di invio.
4. Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio (Via Mazzini 96 – 28887 OMEGNA (VB));
- spedite tramite raccomandata A.R.; sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura “DOMANDA DI MOBILITA’ PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D”; NON farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- tramite posta elettronica certificata, inviando un messaggio con oggetto “DOMANDA DI MOBILITA" PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D” esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: **ciss-cusio@pec.it**. Pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Saranno escluse altre forme di invio.

5. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
6. La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma **non** deve essere autenticata.
7. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione quando:
 - è presentata fuori termine
 - viene omessa l'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
 - non é sottoscritta.

Art. 3- Elementi da dichiarare nella domanda

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.li 46 e 47 del D.P.R, n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
2. l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria giuridica “D”, il profilo economico e il profilo professionale posseduto
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
5. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
6. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di essere in possesso della patente di categoria B o superiore in corso di validità e di essere disponibile alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;

9. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
10. di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
11. di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire;
13. per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
14. eventuale percentuale di invalidità
15. l'eventuale diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Risorse Umane le eventuali variazioni di indirizzo indicati in domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. la presa visione e l'accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni dell'avviso di mobilità;
18. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali di Omegna e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
19. di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relative al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità e di esprimere il consenso al trattamento;
20. la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e mail;

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI RICHIESTI.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

1, Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;

2. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali zona Cusio – Omegna, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità del presente avviso.
3. Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell' allegato curriculum formativo-professionale, hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt.li 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt.li 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali (informativa)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentate del CONSORZIO Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali zona Cusio – Omegna. All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- I dati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- I relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità relativa all'avviso di mobilità esterna.
- I relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- Il trattamento sarà effettuato dal responsabile del trattamento dei dati che è il Direttore del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali zona Cusio – Omegna

Rende edotti i candidati che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. I dati non saranno oggetto di profilazione e saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito internet del Consorzio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 6 — Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dalla selezione.
2. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - l'omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
 - l'omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o reperire il candidato;
 - l'omessa indicazione del cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
 - la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
 - la mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;

- l'acquisizione al protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
 - l'omessa presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.
2. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Consorzio: www.cisscusio.it, *sezione Amministrazione Trasparente — bandi di concorso*; I soli candidati NON ammessi alla selezione riceveranno comunicazione per iscritto.

Art. 7- Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, e consisterà in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie del posto da coprire, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Art. 8- Calendario del colloquio

1. Il calendario del colloquio e la sede del colloquio (luogo, orari ecc.) saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: www.cisscusio.it *sezione Amministrazione Trasparente — bandi di concorso*, con almeno 48 ore di anticipo.
2. La mancata presentazione nel giorno, luogo ed ora indicati ai sensi del comma 1, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.
3. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

Art. 9 — Esito del colloquio

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio: www.cisscusio.it *sezione Amministrazione Trasparente — bandi di concorso*.

Art. 10 — Formazione della graduatoria

A seguito della selezione sarà redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi esclusivamente sul sito internet del Consorzio www.cisscusio.it *sezione Amministrazione Trasparente — bandi di concorso*. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, di mancata concessione del nulla osta definitivo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 — Sottoscrizione del contratto e assunzione in servizio

1. Il candidato individuato in esito alla procedura, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui al vigente C.C.N.L. — Comparto Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Consorzio, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Il candidato assumerà servizio in qualità di ASSISTENTE SOCIALE a tempo pieno ed indeterminato dalla data fissata nel contratto stesso.
3. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali zona Cusio – Omegna.
4. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna, è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D, lgs 165/2001 e s.m.i. L'assegnazione di personale a seguito di procedura di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001 e s.m.i., opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Art. 12 — Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 13 — Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Consorzio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,
5. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali zona Cusio – Via Mazzini n.96 – OMEGNA – tel. 0323/63637 interno 3, mail: ragioneria@cisscusio.it . Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Consorzio www.cisscusio.it *sezione Amministrazione Trasparente — bandi di concorso*.
6. Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Direttore - Segretario dr. Angelo Barbaglia.

Omegna, 29/05/2019

IL DIRETTORE – SEGRETARIO

F.to Dr. Angelo Barbaglia