



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE) – DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA ISTRUTTORI) – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 21.12.2023, con la quale è stato approvato, quale provvedimento propedeutico all'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2024/2026, e quale allegato obbligatorio al Documento Unico di Programmazione 2024/2026, il calcolo della capacità di spesa finalizzato all'assunzione di personale, la determinazione del limite di spesa del lavoro flessibile e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 09.04.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione P.I.A.O. 2024/2026, comprensivo del programma del fabbisogno per il triennio 2024/2026;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 102/S del 16.05.2024: *“Personale: Bando di concorso pubblico, per esami, per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore), di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) – da assegnare al Servizio Segreteria. Approvazione e provvedimenti successivi”*;

Vista e richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 21.03.2023, con la quale sono stati approvati i profili professionali in applicazione dell'ordinamento professionale;

Visto l'art. 35 D.Lgs. 165/2011;

Visto l'art. 91 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 487/1994, aggiornato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs n. 81/2008 “Attuazione della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

Visto il vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 16.04.2024;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per **la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di ISTRUTTORE Amministrativo - Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali**, da assegnare al Servizio Segreteria del Comune di Crevoladossola.

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Crevoladossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria Istruttori - posizione economica iniziale di accesso - del comparto Funzioni Locali, e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. L'inquadramento secondo il CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 è stabilito nell'Area Istruttori.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1. Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 2. Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero essere **familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3. Titolo di studio:**
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. **Iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza.
5. **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato **decaduto da un impiego statale** ai sensi di quanto disposto all'art. 127, comma 1 lett. d), D.P.R.3/1957, ovvero non essere stato **licenziato** da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
7. **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
8. **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati collocati a riposo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda** di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it/>" previa registrazione sullo stesso sistema. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

domanda dovranno essere completati entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Il candidato deve indicare nella domanda in modo esatto il proprio recapito e la propria e-mail. Il Comune di Crevoladossola non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Nella domanda dovrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro quindici giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un **contributo di ammissione** pari ad € 10,00, da effettuarsi durante la fase di inserimento della domanda tramite bonifico bancario IBAN: **IT 78G 06230 45362 000035720860**, con la seguente causale "Nome Cognome (candidato) "Concorso pubblico Istruttore Amministrativo". La ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, a pena di esclusione.

Il candidato dovrà impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l'Amministrazione **per 5 (cinque) anni** dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di PEC, comunicazione assunta al protocollo o raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Art.4 – RISERVE DI LEGGE

Per i posti messi a concorso operano le seguenti riserve di legge (parziali e i cui resti saranno utilizzati per successive procedure):

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto (0,30) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso residua una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (0,15) che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.5 comma 1 D.P.R.487/1994, in ogni caso, le riserve di posti non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Relativamente al concorso si indica, così come previsto dal novellato articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, che la parità di genere risultante alla data del 31/12/2022 per il profilo indicato era la seguente:

uomini: 30 %

donne: 70 %

Il differenziale tra i generi evidenzia uno scarto pari al 30% e pertanto non trova applicazione, per il presente bando, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR n. 487/1994.

Per il presente concorso non operano:

- La riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva n. 19 unità coperta al 100%);
- Non opera la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'art. 1, comma 2, della Legge 23.11.1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'art. 7 del Decreto Legge 31.08.2013, n. 101 (testimoni di giustizia), in quanto l'Ente occupa meno di 50 dipendenti.

Art.5 - PROVE DI CONCORSO

La procedura concorsuale nello svolgimento di una prova scritta a contenuto teorico-pratico e di una prova orale.

Via Valle Antigorio n. 16 – 28865 Crevoladossola - Partita Iva/C.F. 00421680034 Centralino Telefono 0324/239100
Posta Elettronica Certificata: crevoladossola@pec.it Posta Elettronica: protocollo@comune.crevoladossola.vb.it



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Art.6 - PROVA SCRITTA

La prova può consistere nella stesura di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico-amministrativa, sia della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni sui principali servizi comunali
- Ordinamento degli enti locali
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs 165/2001 e C.C.N.L.
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n. 241/1990
- Elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Elementi sulla normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato
- Elementi sui principi normativi in materia di Anticorruzione.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Art.7 - PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato a verificare ed ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese,
- accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti del colloquio orale sono espressi in trentesimi.

Il colloquio sarà considerato superato con una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 - PROVE DI PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiori a 30 (trenta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata, sulle materie del programma previsto per le prove di esame.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale InPA.gov.it. Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati i quali avranno conseguito il punteggio più alto, non inferiore a 21/30, in numero massimo di 30 (trenta), nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con l'ultimo candidato utilmente collocatosi. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ogni comunicazione inerente lo svolgimento della prova sarà comunicata unicamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPA.gov.it e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.crevoladossola.vb.it Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Concorso".

ART. 9 – PROVE D'ESAME - CALENDARIO

Per lo svolgimento della prova scritta così come sopra indicate, il Comune si avvarrà dell'utilizzo degli strumenti informatici e digitali di cui all'art 10, comma 1, lettera b) del D.L. n. 44/2021 confermate dall'art. 35-quater D.Lgs.165/2001. Le modalità di svolgimento delle prove e la sede/i in cui verranno svolte saranno pubblicate unicamente sul portale InPA.gov.it e sul sito del Comune di Crevoladossola: www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Per essere ammessi allo svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché di eventuali documentazioni integrative espressamente indicate nel protocollo di sicurezza adottato dall'Ente.

Il calendario e le sedi delle prove verranno comunicati ai concorrenti, con congruo anticipo, attraverso il portale InPA.gov.it e la pubblicazione sul sito web www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Crevoladossola www.comune.crevoladossola.vb.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

I risultati delle prove e gli esiti del concorso saranno pubblicati sul portale InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Crevoladossola www.comune.crevoladossola.vb.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Tutte le pubblicazioni riferite alla procedura di cui al presente bando hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

- Per la prova scritta: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova;
- Per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/1992. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Segreteria.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Art. 11 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nella Sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente, oltre che sul portale InPA.gov.it. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà inserita anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori mediante la prescritta pubblicazione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

La rinuncia all'assunzione o la mancata presentazione del candidato vincitore nel termine fissato per l'assunzione implica la decadenza dalla graduatoria, e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

La graduatoria ha validità di due anni decorrenti dalla sua formale approvazione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. E' facoltà dell'Amministrazione autorizzare, previa convenzione, l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, s'informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici comunali esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli Uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Crevoladossola rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Paola Marino.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Crevoladossola per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



Comune di Crevoladossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Il bando integrale della procedura selettiva è disponibile sul sito internet: www.comune.crevoladossola.vb.it o presso il Comune.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Dott.ssa Paola Marino.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Segreteria (Tel. 0324.239115, e-mail: segreteria@comune.crevoladossola.vb.it PEC: crevoladossola@pec.it).

Crevoladossola, li 21 Maggio 2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Paola Marino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'Art. 3 Comma 2 del D. Lgs n. 39/1993