

COMUNE DI GERMAGNO

SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.) - ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE/SINDACO

Visti

- ✓ gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali che disciplinano l'istituto della progressione economica all'interno della categoria, prevedendo l'adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;
- ✓ l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- ✓ l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Richiamati

- ✓ Il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 16.11.2022, che al Capo I, art. 15 disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali (di seguito P.E.O.) di cui all'art. 16 del C.C.N.L. 21/05/2018;
- ✓ Il manuale di valutazione dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18.12.2017
- ✓ Il Contratto decentrato integrativo - parte economica sottoscritto in data 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n.92 del 30/08/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Con il presente bando è indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2023.

Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Germagno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel contratto Enti Locali (comparto personale Enti Locali) alla data di pubblicazione del bando; può partecipare alla selezione anche il personale in comando o distacco presso altri enti, amministrazioni e aziende.

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 3 possono presentare domanda nei termini e modalità di cui al successivo art. 5.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

1. Secondo quanto previsto manuale di valutazione dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18.12.2017, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- ✓ essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di *Germagno*, in qualsiasi categoria e posizione economica e con qualsiasi contratto (part time o full time), alla data di avvio della selezione;
- ✓ permanenza nella posizione economica ricoperta di almeno 36 mesi acquisita anche presso altri enti del comparto (in caso di passaggio per mobilità);
- ✓ non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel triennio precedente alla data di avvio della selezione;
- ✓ non aver conseguito, nel triennio precedente la selezione, una valutazione insufficiente;

ART. 2 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal manuale di valutazione dei dipendenti comunali del Comune di *Germagno*.

Il punteggio complessivo valido ai fini della predisposizione della graduatoria finale delle PEO è dato:

- ✓ Per l'70% dall'esito della performance individuale;
- ✓ Per il 30% alla VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE - TITOLI DI STUDIO

Saranno valutati titoli di studio quali: diploma di laurea, master universitari, specializzazioni universitarie o abilitazioni professionali, attinenti al profilo professionale del dipendente, il cui possesso non sia requisito per l'accesso alla categoria di inquadramento, e che non siano stati autorizzati e/o finanziati dall'Ente nel corso del rapporto di lavoro.

Ciascun titolo è spendibile, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio nella selezione PEO, fino al conseguimento della progressione economica e non potrà essere tenuto in considerazione al fine di progressioni economiche successive.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al dipendente con il punteggio più elevato nella valutazione della performance, in caso di ulteriore parità a quello con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

ART. 3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando deve essere presentata esclusivamente tramite il protocollo informatico interno ed indirizzata al Segretario comunale.

Le domande di partecipazione possono essere presentate sino alle ore 12:00 del 25 Settembre 2023.

ART. 4- ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione dei candidati è effettuata dal Segretario comunale.

Il Segretario Comunale predispone le graduatorie di carattere provvisorio suddivise per le ex categoria (B, C, D) indicando il punteggio complessivo e i punteggi parziali.

Il Responsabile del Personale approva le graduatorie con propria determinazione e le pubblica all'Albo pretorio on-line per 5 giorni consecutivi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione il dipendente può fare ricorso interno, formulando i propri rilievi ed allegando la documentazione che ritiene utile.

Il ricorso dovrà pervenire, solo ed esclusivamente, utilizzando il protocollo informatico interno.

Il Responsabile del Personale, entro 10 giorni dalla presentazione, prende in esame i ricorsi e decide se accogliere, modificare, correggere o rigettare gli stessi.

Il Responsabile del Personale, nei dieci giorni successivi alla presentazione dei ricorsi, approva e pubblica all'albo pretorio on-line le graduatorie definitive suddivise per categoria.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Art 5 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2023.

L'inquadramento nella nuova posizione economica avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'interno di ciascuna categoria per un massimo di dipendenti in servizio in ogni categoria (B, C, D), con arrotondamento all'unità superiore in ogni caso di cifra non intera, come di seguito riportato:

cat C = 1

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli eventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale dr.ssa Nella Veca.

ART. 7- COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relativi al presente bando, salvo se diversamente specificato, sono effettuate tramite il protocollo informatico interno.

ART. 8 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione costituisce *lex specilis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e il GDPR, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Premeno nella persona del Sindaco pro tempore.

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto:

- ✓ all'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;
- ✓ all' art. 15 del contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 15/10/2019 che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali (di seguito P.E.O.) di cui all'art. 16 del C.C.N.L. 21/05/2018;
- ✓ il manuale di valutazione dei dipendenti comunali approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 18.12.2017
- ✓ nel Contratto decentrato integrativo - parte economica sottoscritto il 16/11/2022.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Germagno per la durata di 15 giorni.

IL responsabile del personale/Sindaco
Fabrizio Vittoni