

COMUNE DI MADONNA DEL SASSO

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Piazza I° Maggio, 1 – C.A.P. 28894 - Codice Fiscale 00311870034 - Tel. 0322/981177 - Fax 0322/981900
E-Mail: municipio@comune.madonnadelsasso.vb.it - Web: www.comune.madonnadelsasso.vb.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DELL' ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE MEDIANTE TRENINO LILLIPUZIANO — ANNI 2022/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 23.04.2021 con cui veniva approvato il Regolamento comunale per il rilascio delle concessioni per attività di spettacolo viaggiante ai sensi dell'articolo 9 comma 5, legge 18.03.1968 n.337;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 11.11.2021, con la quale sono stati fomite gli indirizzi in merito alla procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'esercizio sul territorio di questo Comune di attività di spettacolo viaggiante ai fini turistici (trenino lillipuziano a percorso libero) stabilendone criteri e modalità;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio n.27 del 17.02.2022 con la quale si è approvato il presente Bando e relativi allegati e si è indetta la procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l'attività in questione;

RENDE NOTO

1. OGGETTO

Oggetto del presente Bando è la selezione di operatori interessati all' esercizio sul territorio del Comune di Madonna del sasso di spettacolo viaggiante con finalità turistico-ricreative.

Nello specifico l'attività di cui al Decreto Interministeriale 23 aprile 1969 e s.m.i. — Sezione I Medie Attrazioni: "TRENINO LILLIPUZIANO A PERCORSO LIBERO" è così descritta: *"Trattasi di locomotiva in miniatura con motore munita di ruote pneumatiche, trainante dei vagoncini con percorso libero. La motrice è guidata dal personale dell'attuazione"*.

L'attività soggiace altresì alle disposizioni del Decreto del Ministro dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55 e dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. 6 63717/23.40.08.

Ai sensi della suddetta normativa, l'esercizio dell'attività è subordinato ad autorizzazione del Comune al quale spetta, tra l'altro, la verifica e l'approvazione del percorso.

La permanenza del regime autorizzatorio e da ricondurre a ragioni di tutela della sicurezza stradale ('motivo imperativo di interesse generale' secondo l'art. 8 del D.Lgs n. 59 del 26 marzo 2010 e succ. mod. di attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno).

Il presente Bando ha lo scopo di effettuare una selezione tra i diversi soggetti interessati secondo obiettivi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

Il valore del presente affidamento è stato stimato in via presuntiva in **Euro 4.000 annui, per complessivi Euro 8.000,00 (ottomila/00) importo determinato dalla Giunta Comunale come da art. 7 del Regolamento.**

2. CARATTERISTICHE DEL VEICOLO e MODALITA ORGANIZZATIVE

Il servizio prevede l'attività di trasporto su strada di persone con "trenino turistico" così come definito nel DM n.55/2007 e con le seguenti specifiche: veicolo atipico a traino costituito da **una motrice e massimo tre rimorchi**. Motore Omologato per scarico gas e inquinanti secondo la normativa CE 97/68 FASE 3 A e FASE 3B.

Il veicolo dovrà essere detenuto a titolo di piena proprietà, di usufrutto, di noleggio, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto riservato dominio, in conformità ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15.03.2007 n. 55 e relative circolari esplicative, e deve avere — ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 — caratteristiche tecniche compatibili con il percorso.

La circolazione del trenino turistico è subordinata alla regolare immatricolazione del veicolo a uso di terzi quale servizio di linea per trasporto di persone secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM n.55/2007 e dal punto 2.1 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

La circolazione del trenino è subordinata altresì al possesso/conseguimento mediante attribuzione del numero identificativo per attività dello spettacolo viaggiante ai sensi del D.M. 18/05/2007 nonché soggetto a SCIA ex-art.69 T.U.L.P.S.

A pena di revoca dell'affidamento, la disponibilità del veicolo nonché l'avvenuta immatricolazione, dovranno essere documentate in sede di presentazione di verifica dei requisiti conseguenti all'aggiudicazione, e prima dell'effettivo inizio del servizio, mediante fotocopia del libretto/carta di circolazione.

Prima di essere posta in esercizio l'attrazione dovrà essere documentata ovvero conseguita la registrazione con rilascio di codice identificativo a cura del Comune nel cui ambito territoriale è avvenuta la costruzione o è previsto il primo impiego dell'attività medesima o è presente la sede sociale del titolare.

3. DURATA

Con la presente procedura il Comune di Madonna del Sasso procede al rilascio di **una concessione della durata di anni due** per l'attività di spettacolo viaggiante tipo "*Trenino Lillipuziano*" per trasporto di persone, sul percorso libero indicato al successivo punto 4).

È sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere l'attività per ragioni di interesse pubblico e per variate esigenze della collettività.

Il recesso da parte della ditta deve essere comunicato per iscritto mediante raccomandata/Pec almeno 30 giorni prima della data in cui i suoi effetti sono destinati a prodursi.

Qualora emergano oggettive problematiche che incidano negativamente sulla circolazione stradale, l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al presente avviso, senza che il titolare possa vantare alcun tipo di pretesa, motivando adeguatamente la tutela dell'interesse pubblico.

4. ITINERARI CONSENTITI

Il servizio si svilupperà sul territorio del Comune di Madonna del Sasso lungo le seguenti strade:

- **Via per Artò, Via L. Ferrari, Via per Boletto, Via G. Follina, Via Frua, Piazza Europa, Viale Monte Rosa, Via G. Riotti Carlo, Via Santuario, Piazza degli Scalpellini (Loc. Santuario);**

FERMATA: Piazza degli Scalpellini (Loc. Santuario)

È fatta salva la possibilità di modificare, integrare o ridurre il percorso per motivazioni legate ad esigenze preminenti di interesse pubblico e tutela della circolazione nonché connesse all'organizzazione di feste e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate.

È facoltà dell'Amministrazione sospendere il servizio per esigenze di interesse pubblico. L'Ufficio comunale preposto alle modifiche e/o verifiche del percorso è unicamente l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Madonna del Sasso.

5. ONERI DEL CONCESSIONARIO

Nell'espletamento dell'attività il titolare dell'attrazione si assume i seguenti oneri:

- a) pulizia e manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant'altro necessario al suo normale svolgimento, nel rispetto delle normative igienico — sanitaria e sulla sicurezza, anche nel pieno rispetto di tutte le procedure sanitarie anti covid-19 vigenti. In tal senso sarà onere del concessionario il rispetto dei Protocolli di sicurezza eventualmente esistenti per il tipo di attività;
- b) adeguata informazione all'utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- c) regolarità e puntualità della prestazione provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all'Amministrazione Comunale eventuali sospensioni dell'attività con relative motivazioni e data di ripristino. Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore, il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l'obbligo di adoperarsi per evitare che l'utenza subisca ulteriore disagio, facendo il possibile per garantirgli il raggiungimento del luogo di discesa in completa sicurezza e provvedendo al rimborso anche parziale del biglietto;
- d) effettuare servizi straordinari in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino, su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati nonché effettuare n. 5 percorsi gratuiti all'anno a favore dell'Amministrazione Comunale.
- e) svolgere il servizio secondo criteri di qualità, correttezza, responsabilità, decoro nonché nel rispetto di tutte le procedure sanitarie anti Covid19.
- f) tenere a bordo del trenino copia dell'autorizzazione comunale comprensiva del percorso autorizzato ed ogni altro documento utile ai fini di un controllo;
- g) sottoporre il proprio veicolo alle verifiche periodiche nel pieno rispetto dell'articolo 6 del D.M. 55/2007 ed inviare al Comune copia del relativo documento di circolazione attestante l'idoneità alla circolazione;
- h) assicurare il veicolo utilizzato con idonea Polizza assicurativa per R.C.A. per responsabilità civile con massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro per danni alle persone e € 1.000.000,00 per danni alle cose, con impegno ad inviare al Comune copia della polizza;
- i) impiegare personale qualificato ed in possesso della patente prevista dal DM 55/2007 e relative circolari esplicative (DE o equipollente);
- j) trasmettere, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei propri dipendenti, allegando per ciascuno copia della patente in regola con le vigenti normative;
- k) osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;
- l) rispettare tutti i vincoli a tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche e rispettare tutte le norme di sicurezza stradale vigenti;
- m) manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone o cose verificatisi nel corso del servizio;
- n) sospendere il servizio su avviso del Comune in occasione di eventi atmosferici avversi di notevole entità (temporali, tempeste di vento ecc.);
- o) transitare esclusivamente sul percorso autorizzato senza modifica alcuna del tragitto, ad una velocità massima di marcia di 20/25 Km/h;
- p) non utilizzare dispositivi di segnalazione acustica, salvo i casi di effettivo ed immediato pericolo, ai sensi dell'art. 156, comma 3, del Codice della Strada.

q) il concessionario è tenuto al pagamento del canone di concessione nella misura risultante dall'offerta di gara, in due soluzioni: **50% entro il mese di luglio e 50% entro il mese di dicembre** di ogni anno. Tale importo **comprende anche il canone relativo all'occupazione temporanea del suolo pubblico** presso la Piazza degli Scalpellini in Loc. Santuario.

6. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si impegna a definire e organizzare eventuali variazioni dei percorsi e a non assentire all'esercizio di ulteriori concessioni di *"Trenino Turistico"* sul territorio di Madonna del Sasso durante tutta la durata del biennio.

7. TARIFFE PER GLI UTENTI

La tariffa del servizio (prezzo del biglietto) è decisa dall'operatore in regime di libero mercato con gratuità per le persone disabili e sconto del 50% per i residenti di Madonna del Sasso.

I biglietti saranno venduti direttamente dall'operatore con riscossione diretta da parte del concessionario. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti verranno introitati dal concessionario. Nessun corrispettivo è dovuto da parte del Comune di Madonna del Sasso.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE

Gli operatori economici che intendono presentare la propria offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

1. essere in possesso dei requisiti morali previsti cui all'art. 11 T.U.L.P.S.;
2. assenza di cause di impedimento, ai sensi dell'art. 10 della Legge 1.5.1965 n. 575 e successive modifiche (antimafia);
3. non essere incorsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di affidamento servizi pubblici incorsi ai sensi dell'art. 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
4. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto del servizio;
5. essere in possesso della regolarità contributiva INPS e INAIL;
6. essere in possesso dei requisiti indicati nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15 marzo 2007 n. 55 e relative circolari esplicative.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. avere la disponibilità dell'attrazione: veicolo adibito al traino **composto da motrice e massimo n.3 (tre) rimorchi**, dotato di motorizzazione non inferiore ad Euro 4, o di alimentazione a metano od elettrica e, omologato per scarico gas e inquinanti certificato EMAS II;
2. titolarità della licenza per l'esercizio delle attrazioni dello spettacolo viaggiante, cui all'art. 69 T.U.L.P.S., valida per esercitare con un trenino lillipuziano a percorso libero, in corso di validità ovvero SCIA;
3. codice identificativo a termini della normativa vigente in materia di attrazione di spettacolo viaggiante (D.M.18/05/2007);
4. avere nel proprio organico personale (titolare o personale dipendente) abilitato alla guida, in possesso di idonea patente.
5. conoscere il luogo e il percorso dove deve essere effettuato il servizio e aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;

6. aver realizzato nell'ultimo triennio servizi analoghi a favore di enti o privati (almeno un destinatario del servizio dovrà essere un Ente pubblico).

9. CANONE

Il canone per la gestione del servizio posto a base di gara è di **Euro 4.000 annui, per complessivi Euro 8.000,00 (ottomila/00)**. Tale importo minimo sarà oggetto di offerta in aumento con offerta minima a rialzo di **€ 100,00** e suoi multipli.

10. CRITERI DI AGGIDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulla scorta dell'attribuzione dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA (max 70 punti):

***utilizzo di veicoli con caratteristiche antinquinamento, con indicazione in classe euro motorizzazione (max 35 punti)**

Euro 6	35 punti
Euro 5	30punti
Euro 4	25 punti

*** servizi accessori (max 25 punti)**

Pedana e posto dedicati alla salita disabili	15 punti
Interfono a bordo plurilingue	5 punti
Altri aspetti organizzativi, metodologici e operativi del servizio	5 punti

***affidabilità** del concorrente da valutarsi in base all'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di trasporto su strada di viaggiatori, attività di autonoleggio o di trasporto persone su trenino turistico risultante dall'anzianità della licenza **(max 10 punti)**

fino a 5 anni	Punti 4
da 6 anni a 8 anni	Punti 6
da 9 anni a 12 anni	Punti 8
da 12 anni	Punti 10

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

da calcolare secondo la seguente formula:

$$P = 30 \times O/OM$$

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione; **O** = offerta;

30 = punteggio massimo attribuibile; **OM** = offerta massima

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta contenente la domanda di partecipazione, che dovrà pervenire perentoriamente entro il termine indicato nell'avviso, dovrà essere chiusa e sigillata, con qualsiasi mezzo, firmata sui lembi di chiusura e riportante la denominazione del soggetto offerente, nonché la seguente dicitura: **"Domanda per la concessione dell'esercizio di attività di spettacolo viaggiante di trasporto di persone a fini turistici mediante trenino lillipuziano a percorso libero. Anni 2022-2023"**.

La busta dovrà contenere i seguenti documenti:

Busta A) - Documentazione amministrativa;

Busta B) - Progetto tecnico;

Busta C) - Offerta economica.

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A) va inserita la documentazione appresso indicata:

- Istanza redatta utilizzando il Modulo **Allegato A)** Istanza per la partecipazione alla procedura aperta predisposta dalla stazione Appaltante (ovvero in conformità ad esso);
- **Allegato B)** Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 in ordine ai seguenti aspetti:
 - di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento dello stesso sia sulla formulazione dell'offerta;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara ed in ogni relativo allegato;
 - di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
 - di essere in regola con le norme di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata da un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, potranno comportare la decadenza dell'affidamento.

BUSTA B) — PROGETTO TECNICO

Dettagliata relazione/progetto tecnico sulla gestione del servizio, che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 10, relativamente agli elementi di valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

BUSTA C) — OFFERTA ECONOMICA

Nella busta C) "Offerta economica", l'impresa dovrà inserire l'Offerta (Modulo: **Allegato C)** redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di n.1 marca da bollo da € 16,00.

L'offerta dovrà indicare in cifre e lettere il canone offerto in aumento con l'**offerta minima a rialzo di € 100,00** e suoi multipli rispetto al canone indicato all'art. 9 non saranno ammesse offerte in ribasso o alla pari.

12.TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate al presente Bando ed in possesso dei requisiti ivi indicati, sono invitate a produrre la propria offerta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12.00 del giorno 23 marzo 2022**. Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

13. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di partecipazione le imprese, o associazioni di imprese, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8.

È ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere, singolarmente, il requisito indicato al precedente punto 8 — lettera A) Requisiti di ordine tecnico-professionale;
- le imprese raggruppate posseggano cumulativamente i requisiti di cui al precedente punto 8 — lettera B) Requisiti specifici.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le prestazioni per le quali ciascun operatore riunito partecipa ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per l'espletamento della procedura, sarà nominata apposita Commissione ai sensi del Regolamento

15. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate con apertura dei plichi il giorno 24 Marzo 2022 alle ore 12.30 presso la residenza Municipale di Madonna del Sasso.

Il Presidente della commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e, accertata l'integrità delle buste n. 1 "Documentazione amministrativa", accantona le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e procede all'apertura della documentazione amministrativa;
- b) verifica l'ammissibilità dei partecipanti sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- c) in seduta riservata procede per i concorrenti ammessi all'esame del contenuto della busta n. 2 "Offerta Tecnica", valutando le proposte e procedendo ad attribuire i punteggi tecnici secondo i criteri del bando;
- d) convoca seduta pubblica, ovvero procede nella medesima seduta, per i concorrenti ammessi, alla comunicazione dei punteggi tecnici e all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta voce l'offerta in rialzo presentata.

L'aggiudicazione per la realizzazione del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, risulterà economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione tecnica e all'offerta economica. Sarà redatta la graduatoria definitiva e si aggiudicherà il servizio al concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA — AVVERTENZE

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- inosservanza delle modalità di presentazione del plico d'offerta;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dall'articolo 8 lettere A-B;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione nella busta "Documentazione amministrativa";
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta tecnica e/o economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dall'aver omissso uno degli elementi che costituiscono l'offerta o dalla mancanza di sottoscrizione.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

17. DISPOSIZIONI VARIE

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.

La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.

Si procederà all'affidamento anche nel caso di un'unica offerta purché ritenuta valida e congrua.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente Appaltante l'Aggiudicataria sarà tenuta a costituire la cauzione, pari al 20% del canone offerto, a versare il canone offerto, a presentare la documentazione circa il possesso dei mezzi dichiarati e a sottoscrivere la determina di aggiudicazione.

Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, l'Amministrazione Comunale, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Il mancato pagamento del canone di concessione entro i termini stabiliti determina la risoluzione della concessione per grave inadempimento dell'aggiudicatario.

Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di nuova assegnazione e nuova sottoscrizione di un nuovo disciplinare per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi anche Regolamento o GDPR), il trattamento dei dati da parte del Comune di Madonna del Sasso ha come finalità l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito, nello specifico l'espletamento dei compiti di cui al presente avviso. Sono trattati sia dati personali che dati particolari (ex sensibili). Il trattamento dei dati per compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri non necessita del consenso dell'interessato. Il titolare del trattamento è responsabile che i trattamenti avvengano nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR. I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati saranno cancellati fisicamente, logicamente o disattivati a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato. I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilità dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare. I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale ex L. 241/90, accesso civico e generalizzato nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Madonna del Sasso.

Madonna del Sasso, 17.02.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ezio Barbetta



