



Comune di Masera

Provincia del Verbano Cusio Ossola

28855 Piazza XXV Aprile n.1

telefono: 0324.35252

Fax: 0324.35993

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'atto deliberativo di Giunta n. 20 del 10.03.2022, esecutivo, con il quale approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e il Piano delle Assunzioni per l'anno 2022, che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore di Polizia Locale ;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 46 del 31.03.1998 e s.m.i. ;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Dato atto che la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è stata espletata in data 14/03/2022 con nota prot. n. 953;

Ritenuto di avviare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nelle more della definizione dell'art. 34 bis – comma 1 – D. Lgs. 165/2001;

Nel rispetto dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica tramite mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche ex art. 30, commi 1 e 2 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, a tempo pieno, di **“Istruttore di Polizia Locale”, cat. C.**

Si darà corso al trasferimento per mobilità, nel rispetto del limite di spesa del personale nei termini di sostenibilità finanziaria.

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno 5 anni presso il Settore Polizia Locale;
- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 ed inquadrati nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore di Polizia Locale" o comunque di categoria e profilo equivalente, riconducibile all'area lavorativa, se proveniente da diverso comparto;
- avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli di categoria (patente di categoria "B" se conseguita fino al 26 aprile 1988 o patenti di categoria "A" e "B" se conseguite dopo il 26 aprile 1988);
- Non avere riportato condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- Non aver riportato una valutazione della performance negativa da parte dell'ente di provenienza negli ultimi tre anni (2021/2020/2019).
- Di essere in regola con gli obblighi di leva

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Comune di Masera – Piazza XXV Aprile n. 1, 28855 Masera - VB, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, nell'orario di ufficio, ovvero spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 Aprile 2022.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà pervenire entro il suddetto termine. Non saranno dunque accettate domande spedite entro detto termine ma non pervenute.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) municipio@pec.comune.masera.vb.it mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità.

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione all' avviso di mobilità volontaria esterna deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per l'avviso di mobilità volontaria esterna - cat. C presso il Settore Affari Generali.

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare l'avviso per il quale si presenta domanda.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, né le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

Nella domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, in carta libera, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 3) l'anzianità di servizio nella categoria C l'esperienza lavorativa nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) il possesso della patente di guida cat. B;
- 6) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex. Art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**

- **Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;**
- **Certificazione dell'esperienza lavorativa pregressa (almeno 5 anni) nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale;**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Cause di esclusione

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio Protocollo;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Assenza del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione del Comune di Masera, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non tener conto delle domande presentate e non dar corso alla selezione. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sull'albo pretorio on-line e sul sito del Comune di Masera.

Diario della prova

L'ammissione e successiva valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Comunale e da due componenti esperti scelti tra funzionari esterni all'Ente,

La valutazione dei candidati consisterà in un colloquio concernente le materie e la conoscenza di specifiche competenze attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Sarà data comunicazione della data e l'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale www.comune.masera.vb.it e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio il giorno stabilito è considerata come espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti della documentazione che verrà richiesta.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

Si procederà alla valutazione dei curricula e del colloquio secondo le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, all'art. 18.

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula, assegnando ai titoli un massimo di 30 punti, distribuiti fino ad un massimo di 15 punti per i titoli di studio e 15 punti per i titoli di servizio. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei.

A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità.

Predisposizione graduatoria – Assunzione

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è ovviamente subordinato alle normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Infine si comunica che si darà corso alla presente procedura solo subordinatamente all'esito negativo della distinta procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, già attivata con nota prot. 2694.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Ragioneria/Personale del Comune di Masera, tel. 0324.35252 - Interno 2.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Masera www.comune.masera.vb.it

Riservatezza dei dati personali - Informativa

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Servizio dal Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio Finanziario, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Masera, con sede in Piazza XXV Aprile n. 1.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Settore Dott. Pierpaolo Nicolosi.

Masera li 14/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi