



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Scadenza presentazione domande: **ore 12.00 del 21.12.2021** (quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PIENO, CATEGORIA
GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO - CCNL FUNZIONI ENTI LOCALI.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA "FINANZE E RISORSE UMANE"

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n.487 e smi;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi;

Visto il D.Lgs.11 aprile 2006 n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) così come modificato dal D.Lgs.25 gennaio 2010 n.5;

Visto il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.»;

Visto il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche.»

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2021 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ai sensi del D.M. 17.03.2020. Rilevazione delle eccedenze di personale per il 2021." e la successiva delibera di Giunta Comunale n.79 del 07.06.2021 di modifica;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato del Comune di Domodossola,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno, categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore **Educatore asilo nido**, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da utilizzare per il conferimento di supplenze e per la copertura di altre necessità, nel rispetto dell'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 93 del 14/06/2018.

Art. 1 - Contratto

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. Il trattamento giuridico ed economico fisso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, propria del profilo professionale di "Istruttore Educatore



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

asilo nido". Il Comune di Domodossola garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10.04.1991 n.125 recante Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo del Consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i).

Art. 2 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai regolamenti del Comune di Domodossola e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Funzioni Locali" per la categoria C posizione economica C1 nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) Idoneità psico-fisica alle specifiche proprie del profilo da ricoprire** - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- e) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione** per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- f) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h) possesso di patente di guida cat. B.**



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- i) conoscenza della lingua inglese.**
- j) conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel** e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

Per ricoprire il ruolo di educatore è necessario:

- a) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- b) laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari.
- c) Continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente:
 - la laurea o la laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;
 - il master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.

Se conseguiti prima del 31.05.2017:

- diploma di puericultrice
- diploma di maestra di scuola d'infanzia
- diploma di maturità magistrale
- diploma di liceo psico-pedagogico
- diploma di vigilatrice d'infanzia, nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della L.R. 17 marzo 1980, n° 16
- attestato di qualifica educatore per la prima infanzia o equivalenti
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di laurea in scienze dell'educazione, scienze della formazione primaria e lauree con contenuti formativi analoghi - diploma di tecnico dei servizi sociali
- altri diplomi di scuola media superiore, dai cui provvedimenti istitutivi si riconosca un profilo professionale rivolto all'organizzazione e gestione degli asili nido

Si dovrà specificare in quale Istituto/Università è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni richieste dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza del requisito sopra individuato.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo esclusivamente con la seguente modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Domodossola nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,00;
- invio a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica dell'Ossola, 1 cap. 28845 Domodossola (VB).

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 21.12.2021** (per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune, non farà fede la data del timbro postale). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi socio assistenziali";

- con posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente alla casella di posta protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità. Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata nominativa, rilasciata personalmente al candidato. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC, a tal fine qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami di istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi socio assistenziali". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Domodossola non dovrà superare i 3 MB. Anche in questo caso la PEC deve pervenire al Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza della presentazione delle domande a pena di esclusione.

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 15 (giorni) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio del Comune di Domodossola, e quindi non oltre le ore 12:00 del giorno 21.12.2021.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello Allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) la cittadinanza posseduta;



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- c) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001;
- g) il possesso del titolo di studio posseduto con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;
- h) l'inesistenza di condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- i) l'inesistenza di procedimenti penali pendenti oppure gli eventuali carichi pendenti;
- j) il possesso dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- k) l'assenza di provvedimenti di destituzione, di dispensa, di licenziamento da un impiego pubblico per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale oppure l'indicazione del provvedimento con la motivazione);
- l) l'assenza di decadenza da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure l'indicazione della tipologia del provvedimento e la motivazione);
- m) l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso;
- n) essere in regola dell'obbligo militare per i soggetti che ne hanno l'obbligo;
- o) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato;
- r) di allegare copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

Art. 6 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art.7 - Cause di esclusione dalla selezione

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) mancata copia del documento di identità valido del sottoscrittore;



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

- b) mancata apposizione della firma autografa;
- c) domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dal bando;
- d) mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- e) domanda mancante di generalità o residenza o recapito.

Si considerano come dichiarati nella domanda a tutti gli effetti quei requisiti omessi che tuttavia siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8 - Ammissione con riserva o esclusione dei candidati

L'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati sono disposti con apposito provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli NON ammessi alle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" all'indirizzo www.comune.domodossola.vb.it.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione hanno valore di notifica per tutti i candidati iscritti ed interessati alla procedura selettiva.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza ulteriore necessità di comunicazione scritta.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 9 – Prove d'esame e modalità di svolgimento

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID-19 le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021", del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.» e del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 coordinato con la legge di conversione 16 settembre 2021, n. 126, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche»

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

In considerazione del periodo emergenziale ed in applicazione delle disposizioni normative sopra richiamate, gli esami consistono in **un'unica prova orale**.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle nozioni oggetto del programma d'esame, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

PROGRAMMA DI ESAME

- Finalità educative, ruolo dell'educatore e del coordinatore pedagogico al nido;
- Il contesto educativo: significato e sue funzioni;
- Le routine e la quotidianità al nido;
- Problematiche specifiche e strategie di intervento per la personalizzazione e individualizzazione dei percorsi educativi nelle situazioni di disagio/disabilità;
- Metodologie dell'intervento educativo;
- Normativa di riferimento nazionale e della Regione Piemonte per la gestione dei servizi per bambini in età 0-3 anni e per la costruzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a sei anni;
- Linee generali di pedagogia metodologia e didattica- Linee di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, sociale e psicomotorio-sviluppo della prima infanzia;
- La relazione con i bambini e la cura educativa – La relazione con le famiglie – le tecniche e le modalità del lavoro di gruppo del team educativo e dei bambini – La responsabilità civile ed etica della professione;
- Regolamento asilo nido del comune di Domodossola.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova orale si intende superata se il concorrente ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

Non saranno ammessi a partecipare alla prova i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

La prova si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

Art. 10 – Calendario e sede della prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi, **saranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Domodossola e sul sito internet del Comune di Domodossola nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso"** all'indirizzo <http://www.comune.domodossola.vb.it>.

La prova orale (colloquio) si svolgerà il giorno 28/12/2021 con inizio alle ore 9.30 nella Sala Consiliare (primo piano) del Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola 1.

In caso di cambiamento dei giorni e/o orari della prova sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Domodossola.

La pubblicazione della data del colloquio, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate pena esclusione dal concorso in quanto considerati rinunciatari.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il sito e l'albo pretorio suindicato per tutte le comunicazioni, informazioni, aggiornamenti e notizie dedicate alla procedura concorsuale del presente bando di concorso.

Trattandosi di procedura concorsuale per esami non si darà luogo a valutazione di titoli.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione della Responsabile del Servizio risorse umane ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sarà composta da un Presidente e da due commissari esperti.

Art. 12 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

La graduatoria di merito finale approvata con determinazione del Responsabile del Servizio verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Domodossola.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto individuale, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali, in vigore.

Prima della sottoscrizione del contratto l'amministrazione accerterà a mezzo del medico incaricato per la sorveglianza sanitaria se il vincitore abbia idoneità psicofisica per esercitare le funzioni cui è chiamato. Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto sia nel caso l'accertamento fosse negativo, sia nel caso l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, o rifiutasse di sottoporsi alla visita sanitaria. Il vincitore del concorso che non assumerà servizio alla data indicata dal Comune sarà ritenuto rinunciario al posto.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Reg.UE 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Domodossola rappresentato ai fini del Reg. UE dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale, Dott.ssa Antonella Salina.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Domodossola per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Comunale dell'Ente, Dott.ssa Antonella Salina.

Art. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Domodossola.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 18 - COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in sei mesi a decorrere dalla data di cui sopra.



CITTA' di DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Finanze e Risorse Umane

La responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottorssa Antonella Salina.

Art. 19 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all' Area Finanze e Risorse Umane del Comune di Domodossola, Piazza Mellerio 6 – telefono 0324/492241 dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Domodossola, lì.....

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

(Dott.ssa Antonella Salina)

Spett.le
COMUNE di DOMODOSSOLA
Piazza Repubblica dell'Ossola n. 1
28845 DOMODOSSOLA (VB)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Educatore asilo nido - cat. C posizione economica C1 del vigente "C.C.N.L. Funzioni Locali".

Il/la sottoscritto/a _____ con riferimento al bando pubblico di cui all'oggetto, CHIEDE di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Educatore asilo nido – cat. C, posizione economica C1 – del vigente CCNL.

A tal fine consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____

2) di essere cittadino

- Italiano
- di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato) _____. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di Stato non appartenente all'Unione Europea: _____. A tale proposito dichiara di avere perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

3) Solo per i soggetti in condizione di disabilità:

- di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap (specificare) _____

4) di essere residente a _____ provincia _____ in Via/Piazza _____
n. _____ telefono _____ e-mail _____
pec _____

5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi: _____;

6) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo o a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali: _____);

9) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile cat. D;

10) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

rilasciato da _____ in data _____ con votazione

_____ (per i titoli conseguiti all'Estero allegare dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente, che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

11) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo ed in caso negativo indicarne i motivi _____);

12) di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;

13) di essere idoneo alla guida di autoveicoli ed in possesso della patente di guida cat _____ rilasciata da _____ in data _____

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i.)

_____;

15) la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;

16) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

17) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate, come specificato nello stesso, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Domodossola nell'area Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Chiede che eventuali ulteriori comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente recapito:

- residenza sopra richiamata;
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- altro domicilio per l'invio delle comunicazioni

ALLEGA alla presente domanda:

- copia di un documento d'identità in corso di validità (*obbligatorio*)
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda
- eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio
- Curriculum formativo professionale

Il sottoscritto:

-dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità;

- accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

- autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 6 e 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Lì _____ data _____

(firma autografa e per esteso)

LA MANCATA APPOSIZIONE DELLA FIRMA COMPORTA AUTOMATICAMENTE L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.