



# Città di Omegna

Provincia del Verbano Cusio Ossola

P.zza XXIV Aprile, 18 - 28887 Omegna (VB) - ☎ 0323.868411 - c.f. 00422730036  
[comune.omegna@legalmail.it](mailto:comune.omegna@legalmail.it) - [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, PRESSO LO STAFF DEL SEGRETARIO U.O.C. ISTRUZIONE, LAVORO, SERVIZI SOCIALI TURISMO.**

## IL DIRIGENTE

### SERVIZIO RISORSE UMANE, INFORMATICA E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione alla propria determinazione n. 614 del 16/06/2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 09/12/2020 che modificava il punto 3 del dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n.140 del 25/09/2020 prevedendo, tra l'altro, per quanto riguarda l'assunzione di n.1 unità di categoria D istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali Turismo, tali modalità di reclutamento: la mobilità obbligatoria del personale - art.34 bis D.lgs 165/2001, la mobilità volontaria di personale tra amministrazioni diverse art.30 D.lgs 165/2001 e s.m.e i. e il Concorso pubblico;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2021, ad oggetto: "Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 06/11/2020 e n. 199 del 09/12/2020 relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale anni 2020 e 2021." che prevede, tra l'altro, di modificare la Deliberazione di Giunta Comunale n.199 del 09/12/2020 per quanto riguarda le modalità di assunzione di n.1 unità categoria D istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato presso lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, lavoro, Servizi Sociali Turismo, dando atto che, al fine di velocizzare le procedure assunzionali, non viene applicato l'art.30 del D.lgs 165/2001 e s.m.e i. ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n.56/2019, procedendo, altresì, prima di svolgere il concorso pubblico, allo scorrimento di graduatorie di altri enti;

Visto l'art.10 del D.L. n.44 del 01/04/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, in materia di vaccinazioni anti SARS- CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visto, inoltre, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del Comune di Omegna;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo sia della procedura di mobilità, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sia dello scorrimento della graduatoria di altro Ente;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo categoria giuridica D** presso lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali Turismo nel rispetto delle pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs.198/2006.

### **Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### ***Requisiti generali:***

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
3. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
7. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
8. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
9. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

#### ***Requisiti specifici:***

##### ***1. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:***

Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche o in Scienza dell'Educazione o in Lettere e Filosofia ed equipollenti.

**N.B. La dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema, e deve essere indirizzata a: COMUNE DI OMEGNA – P.ZZA XXIV APRILE N. 18 - 28887 OMEGNA (VB).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda e la relativa documentazione, **entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune (per la domanda spedita tramite raccomandata A.R. non farà, quindi, fede la data del timbro postale di partenza).

**Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:**

- **a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza XXIV Aprile n. 18, durante gli orari di apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì **PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO ALLO 0323 868419** (come da disposizioni attuative per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19). **In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**
- **spedite tramite raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Omegna, Piazza XXIV Aprile n. 18 - 28887- Omegna (VB), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA**

**COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D, PRESSO lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali Turismo.”. In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale.**

- mediante trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata), corredata da documento di identità in corso di validità, o digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) **tramite posta elettronica certificata**, con oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA GIURIDICA D, PRESSO lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali Turismo.”**esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **comune.omegna@legalmail.it**. Pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad un indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmessa da un indirizzo Pec.

**Saranno escluse altre forme di invio.**

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

**Art. 3- Elementi da dichiarare nella domanda e allegati**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- f) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

h) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

j) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

k) di non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e s.m. e i.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);

m) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;

n) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale;

o) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

p) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del presente avviso;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare:**

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce.

#### **Art. 4 – Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda sanabili, il candidato

verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

#### **Omissioni non sanabili che determinano l'esclusione dei candidati:**

- non essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente **DEVE** essere allegato il documento di identità in corso di validità – pena l'esclusione automatica;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it), sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo e-mail o recapito comunicato nella relativa domanda, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

#### **ART. 6 – Programma e materie d'esame**

Il programma d'esame prevede le seguenti prove:

**Prova scritta:** potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie d'esame, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sulle materie previste dal programma d'esame, sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché sulla conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;

- Ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo, trasparenza, diritto di accesso, anticorruzione (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., legge 241/1990, Legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- Regolamento europeo sulla Privacy 2016/679 (GDPR);
- Normativa nazionale e regionale riferita al diritto allo studio, nozioni inerenti alla Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e normativa regionale ad essa riferita; normativa regionale riferita alle case popolari e rapporti con ATC; nozioni riferite alla normativa inerente agli Enti del Terzo Settore;
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 7- Diario delle prove**

Il diario della prova scritta e della prova orale nonché il luogo di svolgimento delle stesse, saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it) sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*, con almeno quindici giorni di anticipo.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati di cui sopra, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova scritta e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm..

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

La stessa rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova per un periodo pari a mesi sei, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari vigenti e da quelle che in prosieguo di tempo potranno essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 10 – Trattamento economico**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali per la categoria giuridica D1, posizione economica D1, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Omegna (P. Iva 00422730036), con sede in Omegna (VB), Piazza XXIV Aprile n. 18, telefono 0323.868411, e-mail: [comune@comune.omegna.vb.it](mailto:comune@comune.omegna.vb.it), pec: [comune.omegna@legalmail.it](mailto:comune.omegna@legalmail.it);
- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it);
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Omegna, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;

- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR);
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
  1. diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
  2. diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
  3. diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
  4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
  5. diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti al presente avviso qualora previsto da legge.

## **Art. 12 – Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Omegna, P.zza XXIV Aprile n. 18, tel **0323/868452**, e-mail [personale@comune.omegna.vb.it](mailto:personale@comune.omegna.vb.it)

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.omegna.vb.it](http://www.comune.omegna.vb.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso*.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse Umane Informatica Controllo di Gestione, Dr. Gian Mario Riva.

Omegna, lì 20/07/2021



Il Dirigente del Servizio Finanziario e del Servizio Risorse  
Umane Informatica e Controllo di Gestione f.f.

Il Segretario Generale

**(dr. Daniele Merola)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**(Schema di domanda di ammissione, da compilarsi in carta libera)**

**Al Comune di Omegna  
P.za XXIV Aprile, 18  
28887 OMEGNA (VB)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, PRESSO LO STAFF DEL SEGRETARIO U.O.C. ISTRUZIONE, LAVORO, SERVIZI SOCIALI, TURISMO.**

Il/la sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, categoria giuridica D, presso lo Staff del Segretario U.O.C. Istruzione, Lavoro, Servizi Sociali, Turismo.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità **(compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale, segnare con una X a fianco delle caselle interessate)**

**DICHIARA**

a) Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

di essere nato/a ..... (Prov. ....)

il .....

di essere residente ..... (Prov. ....)

in via/piazza ..... n° ..... c.a.p. ....

indirizzo e-mail ..... PEC .....

Tel. .... cell. ....

**N.B.: specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere.**

**b)** di essere in possesso del seguente titolo di studio :

.....  
conseguito il ..... presso.....  
con votazione .....

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

**OPPURE**

di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;  
*(specificare il titolo di studio posseduto)*

.....  
Conseguito ..... nell'a.s. .... con voto  
..... Presso .....

**c)** di essere:

- cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ;
- di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ;
- dichiara inoltre (solo per i cittadini non italiani) di:
  - 1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**d)** di godere dei diritti civili e politici e di essere:

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (Prov. ....)

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....

**e)** di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

**f)** di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione:  
..... (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

**g)** di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

**h)** di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:  
.....  
.....  
.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):  
.....

**i)** di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**j)** di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

**k)** di:

non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso;

di aver riportato le seguenti condanne penali:  
.....  
.....

**l)** di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4, del Dpr. 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e s.m. e i.:

.....  
.....

**m)** di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992 e precisamente:

.....  
.....

**n)** di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di..... Prov. ....

Via ..... n°.....

Tel. .... cell. .... mail .....

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure pec, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

**o)** di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

**p)** di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 13 del bando;

**Dichiara, inoltre**, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma per esteso e leggibile**

(da apporre a pena di esclusione)

**Si allega:**

1. Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
2. Dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce
3. Eventuale ulteriore documentazione:

.....  
.....  
.....

**NOTE PER LA COMPILAZIONE**

- (1) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte. Le dichiarazioni che non interessano devono essere cancellate.
- (2) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.