



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DI N. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO
CAT. D) SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/S.U.A.P.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto il fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e la vigente dotazione organica, di cui alla deliberazione G.C. n. 141/2020;

Dato atto che a seguito di richiesta di trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente e successivo parere positivo espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 17 giugno c.a., in merito al rilascio del nulla-osta definitivo al trasferimento, entro la fine del corrente anno si renderà vacante il posto in dotazione organica di istruttore direttivo (cat. D) presso il Servizio Attività Produttive/S.U.A.P.;

Ritenuto di attivare una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.-Lgs. N. 165/01, per verificare l'eventuale disponibilità all'assunzione, mediante mobilità di altri soggetti appartenenti alla medesima figura professionale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto nello specifico l'art. 4, comma 1, del D.L. 90/2014 (convertito nella legge n. 114/2014), di modifica dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015, modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017 (L. n. 96/2017);

VISTE le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

In esecuzione di determinazione RG N. 493 del 19/06/2021 Servizio Risorse Umane

RENDE NOTO

che il Comune di STRESA indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D) presso il SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE/S.U.A.P.

La presente procedura è subordinata e vincolata all'esito negativo della avviata procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI SELETTIVI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire.

Nella fase selettiva sarà oggetto prioritario di valutazione la specifica competenza professionale maturata presso le Amministrazioni Locali di appartenenza, nelle aree sopra indicate.

DICHIARAZIONI E ALLEGATI

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Stresa, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

I partecipanti alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizio Attività Produttive/S.U.A.P.;
- essere in possesso di diploma di laurea in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente; in alternativa: di una anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;
- di godere dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato oggetto, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, con espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione esplorativa.

- Si specifica che in caso di mancanza del nulla-osta, verrà svolto il colloquio, ma la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento dello stesso.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se

inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta istanza con le modalità sopra esposte.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, completa delle dichiarazioni e dei documenti previsti, deve essere indirizzata al COMUNE di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro dell' Ente di appartenenza (eventuale)

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga utile produrre.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 26 luglio 2021 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16 bis del D.L. 185/2008 all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@cert.comunestresa.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

La data per i colloqui selettivi finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie dei posti da ricoprire, sarà comunicata successivamente ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di esecutività della determina di approvazione dei verbali.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 0323/939.258; email: colombo@comune.stresa.vb.it

Stresa, li 19/06/2021

Prot. N. 11269

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Giovanni Boggi)**
Originale firmato agli atti

**MODELLO DOMANDA ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO
ATTIVITA' PRODUTTIVE/S.U.A.P.**

AI COMUNE DI STRESA
Servizio Gestione Risorse Umane
piazza Matteotti civ. 6
28838 - S T R E S A (VB)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Istruttore Direttivo cat. D) - Servizio Attività Produttive /S.U.A.P.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a _____ il _____

residente a _____

Prov. di _____ Via _____ N. _____

tel. _____ / cell. _____

Codice Fiscale _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura *(da indicare solo se diverso dalla residenza)*

CHIEDE

di partecipare al bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo cat. D) presso il Servizio Attività Produttive/S.U.A.P.;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, inquadrato nella categoria D), posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di istruttore direttivo;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso della laurea in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente _____ conseguita presso _____ nell'anno _____;

IN ALTERNATIVA

▪ di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nella medesima area del posto da ricoprire (Commercio e S.U.A.P.) o cinque anni in area diversa;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato oggetto, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza (eventuale);
- di essere consapevole che in caso di mancanza del nulla-osta, verrà svolto il colloquio, ma la mobilità è comunque subordinata all'ottenimento dello stesso.
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale);
- altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data _____

Firma leggibile _____