



**COMUNE DI COMIGNAGO  
PROVINCIA DI NOVARA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO PROFESSIONALE, CATEGORIA GIURIDICA B, DA ASSEGNARE ALL' AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della determinazione n. 43 del 05.08.2019 con la quale viene indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di “*Operaio professionale*” Area tecnico-manutentiva- Categoria giuridica B, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Comignago;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto con profilo professionale di “Operaio professionale” Area tecnico-manutentiva- Categoria giuridica B, a tempo pieno e indeterminato.**

**Art. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, e nel profilo professionale di Operaio professionale presso l' Area tecnico-manutentiva (o profilo analogo, anche se diversamente denominato);
- b. essere in possesso di Patente di guida Cat. “D” e certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa –C.Q.C. –Persone (carta di qualificazione conducente per la guida di scuolabus);

- c. non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- e. avere acquisito il **nulla osta definitivo** al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

#### **Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato, unitamente al **curriculum formativo-professionale in formato europeo, alla fotocopia della carta di identità** in corso di validità e al **nulla osta definiti, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06.09.2019** al seguente indirizzo:

**COMUNE DI COMIGNAGO  
VIA PRINCIPALE n.4  
28060 COMIGNAGO (NO)**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Via Principale n.4 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comignago@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comignago@cert.ruparpiemonte.it)

Non verranno prese in considerazione domande prive di *curriculum*, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista.

**Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.**

**L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda.

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non deve essere autenticata.

### **Art. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di Identità in corso di validità;
- *nulla osta* definitivo dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum* formativo e professionale.

### **Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice all' uopo nominata, dopo aver accertato la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, procederà alla valutazione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice.

Tale autonomia sarà esercitabile anche attraverso la non individuazione di alcun soggetto.

### **Art. 5) – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 09 Settembre 2019, ore 17,00, presso la Sede comunale in Via Principale n. 4 in Comignago .

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, il calendario dei colloqui da svolgere nei giorni successivi verrà pubblicato sul sito web istituzionale: [www.comune.comignago.no.it](http://www.comune.comignago.no.it)  
- sezione bandi e concorsi. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Le eventuali variazioni relative alla data e alla sede di svolgimento del colloquio individuale, verranno comunicate sul sito web istituzionale: [www.comune.comignago.no.it](http://www.comune.comignago.no.it) - sezione bandi e concorsi.

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciari.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Comignago.

Il Comune di Comignago si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

#### **Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30.

#### **Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Comignago in merito alla valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Comignago nel termine che gli verrà comunicato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della

graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Comignago e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Avvisi" nonché alla voce "Amministrazione Trasparente" nonché inviato tramite email ai principali Comuni delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

## **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Anagrafe al seguente numero 0322-50000/0322-095109 oppure tramite *e-mail* al seguente indirizzo: [anagrafe@comune.comignago.no.it](mailto:anagrafe@comune.comignago.no.it).

Comignago, li 05.08.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*David Dott. Piero Giuseppe*