



COMUNE DI PIEVE VERGONTE

Provincia del VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Via Dr. Cicoletti n. 35 – 28886 PIEVE VERGONTE

c.f. 00421700030

Tel. 0324/86122 – Fax 0324/86265

Email: segreteria@comunepievevergonte.it

PEC: pievevergonte@pec.it

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUZIONE DI

- **N°1 ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI - FINANZIARIO CAT. C TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Visto il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pieve Vergonte;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Dato atto che lo svolgimento della procedura di mobilità volontaria, art. 30 D.Lgs 165/2001, ha dato esito negativo come da documentazione agli atti mentre e' in corso la mobilità obbligatoria del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il D.U.P. 2019/2021 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 in data 29.03.2019;

Vista la deliberazione n. 88 del 08/05/2019 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che e' indetto un concorso pubblico per

UN POSTO DI ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI E FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO 36 ORE CAT. C.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Potranno presentare domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** coloro che sono in possesso di:

- età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto indicato dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- esercizio di elettorato politico attivo;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria o livello a cui si riferisce l'assunzione;
- immunità da condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione a pubblici impieghi;

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di idoneità presso il medico Competente;
- titolo di studio previsto dal vigente C.C.N.L. e dal presente bando per la categoria messa a concorso ossia:

diploma di **DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**
(non saranno ammessi i candidati NON IN POSSESSO del titolo di cui sopra)

- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera.

La mancanza anche di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso e comunque dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Pieve Vergonte, ad eccezione dell'ultimo punto per il quale verrà fatta apposita prova che non comporterà valutazione e questa verrà eseguita solo dai candidati che supereranno la prova scritta e pratica. Si precisa che l'assunzione “ **si concretizzerà con decorrenza Gennaio 2020**”

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assicurative, previste dal vigente C.C.N.L. funzioni locali del 21.5.2018 relativamente alla cat. C posizione economica C1 tabellare annuo euro 20.344,07 compresa I.V.C. oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se spettante.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se e in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione della selezione provvederà apposita commissione esaminatrice che disporrà dei seguenti punteggi (max. 95) così ripartiti:

- a) max 90 punti per prova scritta, pratica e colloquio (30+30+30)
- b) max 5 punti per i titoli

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il programma d'esame prevede le seguenti prove :

-**prova scritta** consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernenti le materie in seguito indicate (preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 30)

-**prova pratica** consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico riguardante le materie indicate

-**prova orale** colloquio avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche e attitudinali specifiche dei candidati, oltre all'eventuale esperienza già maturata per lo svolgimento delle mansioni di istruttore ufficio tributi e finanziario.

MATERIE

- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- ordinamento tributario con particolare riguardo alla legislazione sui tributi locali
- ordinamento degli enti locali
- tributi locali: contenzioso, sistema sanzionatorio, riscossione coattiva
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso ed alla tutela della privacy
- normativa sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- servizio cimiteriale autorizzazioni e concessioni
- elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri responsabilità stato giuridico dei pubblici dipendenti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Si provvederà, inoltre, ad accertare le capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera. La verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua straniera non comporta valutazione.

Tutte Le comunicazioni relative all'ammissione alla prova orale, ai voti riportati nelle prove e nella valutazione del curriculum verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito internet dell'Ente **www.comune.pievevergonte.vb.it**, con valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

L'elaborato delle prove scritta e pratica deve essere redatto, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il diario della prova scritta – prova pratica – prova conoscenze informatiche lingua straniera e prova orale, verranno comunicate in seguito sull'albo on-line del comune e pubblicato sul sito del Comune nella sezione amministrazione trasparente, specificando date orari e luogo.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, nel giorno e nella sede stabilita per le prove, senza ulteriore avviso.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatarci alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PRESELEZIONE

Qualora verranno presentate oltre 30 domande si procederà, previa comunicazione sul sito dell'ente, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

La preselezione verrà effettuata con ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e sarà finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, verranno ammessi anche i candidati risultati ex equo alla 30 posizione.

VALUTAZIONE TITOLI

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati e allegati alla domanda mediante specifico curriculum professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli in tre categorie così ripartiti:

TITOLO DI STUDIO

Possesso laurea triennale	punti 1
Possesso laurea quinquennale	punti 2

Si procederà a valutare solo un titolo di studio tra quelli presentati.

TITOLI DI SERVIZIO punti 2

1) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, svolto o attuato presso la Pubblica Amministrazione del comparto "Regioni-Autonomie locali":
(per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi)

a) stessa categoria o superiore stessa area.....punti: 0,25

b) stessa categoria o superiore in area diversa da quella del posto a concorso, svolto o attuato presso altro comparto del pubblico impiego:
(per ogni anno di servizio o frazione superiore a 6 mesi).....punti:0,10

ATTESTATI FORMATIVI E PROFESSIONALI punti 1

Per attestazione partecipazione a corsi attinenti la materia
Punti 0,2 per ogni attestazione

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa. I titoli saranno valutati secondo i criteri sopra indicati.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove scritta/pratica, provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum solo per coloro che avranno superato le stesse.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n.191.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni, debbono presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati, già indicati nella domanda.

La graduatoria di merito sarà approvata con delibera di Giunta Comunale, verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Pieve Vergonte senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione. La stessa avrà validità per tre anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione:

- mantiene la piena discrezionalità di procedere o meno all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, organizzative dell'ente o economiche legate al contenimento della spesa di personale, ovvero quando a seguito della valutazione dei candidati verifica la non corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme di Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- dotazione organica e norme di accesso, che per analogia possono essere applicate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 198/2006 e D. Lgs. n°165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ove la selezione, per la figura ricercata, si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, il vincitore del concorso avrà diritto ad instaurare con il Comune di Pieve Vergonte, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza presunta Gennaio 2020.

La graduatoria, a insindacabile giudizio dell'ente, potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato/determinato relativi a profili analoghi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Pieve Vergonte Via Dr. Cicoletti 35 28886 Pieve Vergonte **entro le ore 12:00 del 05.07.2019** con avvenuta pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie concorsi con consegna:

- a mano,
- a mezzo posta RACCOMANDATA
- con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Comune : **pievevergonte@pec.it**

con allegati:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. complete generalità
2. titolo di studio
3. cittadinanza
4. godimento dei diritti civili e politici
5. assenza di procedure di interdizione, destituzione, dispensa, licenziamento dall'impiego presso pubblica amministrazione,
6. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che ai sensi di legge ostino all'assunzione
7. idoneità psico-fisica all'impiego
8. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni
9. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale Banca popolare di Sondrio agenzia di Gravellona Toce iban n. IT32E0569645440000003441X62 o ricevuta del versamento effettuato sul c/c postale n. 17203282 intestato al Comune di Pieve Vergonte servizio tesoreria (indicando la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 1 posto di istruttore amministrativo ufficio tributi - cat. C) comprovante il pagamento della tassa di €. 10,00. La tassa non e' rimborsabile.

Utilizzando modulo allegato.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione :

- Presentazione domanda dopo la scadenza del termine fissato;
- La mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- La mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- Il mancato versamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- La mancata allegazione di fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- Incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.

Le eliminazione delle irregolarità di cui sopra, avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del REU 679/2016 il Comune di Pieve Vergonte, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione dei servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare la procedura concorsuale;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgano un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016.

OBBLIGO DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet : **www.comune.pievevergonte.vb.it** Il termine del procedimento concorsuale non può superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitiva ed approvata dalla

Giunta Comunale. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso e' il Responsabile Rag. Pirazzi Mauro.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Per quanto non espresso si rinvia al DP.R. 487/1994 al D.P.R. 445/2000 al d.Lgs 165/2001 al regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

L'amministrazione comunale si riserva di modificare o revocare il presente bando in caso di sopravvenute cause ostative.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale Sig. Mauro Rag. Pirazzi in servizio dalle ore 8.00 alle ore 12.30 Tel. 032486122 int. 3 mail: ragioneria@comunepievevergonte.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di essere informato che i dati forniti verranno trattati dall'ufficio personale nell'ambito del procedimento e verranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e si impegna ad accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pieve Vergonte risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro oltre che delle norme e condizioni previste nel presente bando di selezione.

Il bando nonché gli avvisi relativi al concorso, compreso il calendario delle prove e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito **www.comune.pievevergonte.vb.it** gli stessi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale a coloro che saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Pieve Vergonte, li 04 Giugno 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mauro Biglieri

Il presente avviso è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 dell'08.05.2019

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA TRASMETTERE IN CARTA LIBERA ANCHE VIA PEC
all'indirizzo: pievevergonte@pec.it

Al Comune di
Pieve Vergonte
Via Dr. Cicoletti 35
28886 **PIEVE VERGONTE'**

- oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI FINANZIARIO CAT. C TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione del bando del
04.06.2019

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato/a il _____ a _____ stato civile _____
- di essere residente a _____ in Via _____ n° _____ tel. _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero appartenente ad uno Stato facente parte della Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo) _____
- di non essere stato interdetto, destituito, dispensato o dichiarato decaduto, da un pubblico impiego
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure _____
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio nella mansione di istruttore ufficio

tributi. Dichiara altresì di accettare di essere sottoposto/a a visita medica di idoneità presso il medico Competente prima dell'eventuale assunzione in servizio.

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:(specificare mansioni, categoria, periodo ecc.)

- di essere in possesso altresì dei seguenti titoli:
(descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso)

- di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso: _____ tel _____

indirizzo posta elettronica _____

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel bando, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pieve Vergonte risultanti dal vigente C.C.N.L., dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Con la sottoscrizione della domanda dichiaro di essere informato sulle modalità di trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

ALLEGATI:

- **COPIA DI CARTA IDENTITA' O ALTRO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

data _____

FIRMA