

COMUNE DI OGGEBBIO

Provincia del V.C.O.



Prot.n. 2754

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - AREA POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.30 D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 14 del 29/01/2019, di approvazione della dotazione organica e del piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2019/2021;

ESPERITO contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da nota prot. n. 2752 del 07/05/2019, in attesa di riscontro, a cui le presenti procedure rimangono comunque subordinate e condizionate dall'esito negativo dell'adempimento citato;

In esecuzione della propria determinazione n. 27 in data 07/05/2019;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla copertura di **n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Agente di Polizia Municipale - categoria C - area Polizia Municipale ed amministrativa.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda:

- siano dipendenti di **Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali** (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con **il profilo professionale di "Istruttore Agente di Polizia Municipale"** o equipollente, a prescindere dalla posizione economica acquisita;

- siano in possesso del **titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore**. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quello su indicato – in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art 3 della legge 11/07/2012 n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità. L'amministrazione comunale si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;
- siano in possesso di **patente di guida di categoria B in corso di validità**;
- **abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza**;
- siano in possesso di **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del passaggio diretto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, il trasferimento non potrà essere perfezionato;
- siano in possesso dei **requisiti previsti dall'art. 5 comma 2° Legge 65/86** per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza";
- di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
- **non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso**;
- **non abbiano** riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- siano in **possesso del nulla osta preventivo incondizionato** al trasferimento rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, che deve essere allegato alla domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice **utilizzando il modulo** (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.oggebbio.vb.it) **allegato al presente avviso, allegando alla stessa a pena di esclusione:**

- **curriculum vitae formativo e professionale**, debitamente sottoscritto e datato, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti, dei principali corsi di perfezionamento ed aggiornamento effettuati, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e tutto quanto concorra a valutare la preparazione, l'esperienza, le attitudini e capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire;
- **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **nulla osta preventivo alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Oggebbio, Piazza Municipio n. 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/06/2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e martedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- a mezzo Raccomandata A/R: in questo caso la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine suddetto; sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome, indirizzo nonché la dicitura "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Agente Polizia Municipale cat.C". Si precisa a tale proposito che farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante e che non verranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine del 06/06/2019 ore 12.00;
- mediante PEC all'indirizzo: comune.oggebbio.vb@legalmail.it (esclusivamente nel caso in cui il candidato disponga ed invii la domanda **attraverso un account di posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune). Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificata la dicitura "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Agente Polizia Municipale cat.C". La domanda unitamente agli allegati dovrà essere inviata in formato .pdf e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Si precisa che la domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scannerizzati oppure sottoscritti con firma digitale.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità da imputarsi a inesatte indicazioni da parte del concorrente, disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE, MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

Le domande di partecipazione alla mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Potranno eventualmente essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

In ogni caso saranno escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione, spedite o consegnate oltre il termine di scadenza del 06/06/2019, il mancato possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando, la mancanza del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza, la mancanza del curriculum formativo/professionale.

I candidati ammessi alla selezione verranno convocati per il colloquio che si svolgerà presso la sede comunale sita in Piazza Municipio n. 1, in data che verrà comunicata ai candidati a mezzo pec o raccomandata A/R. Saranno valutati da apposita Commissione selezionatrice, che accerterà il possesso delle specifiche conoscenze professionali e l'idoneità al posto da ricoprire ed il cui esito non impegnerà né i candidati, né l'Amministrazione.

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esser muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

SI PROCEDERÀ A SELEZIONE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER LA CATEGORIA E PROFESSIONALITÀ RICERCATA.

I CRITERI DI VALUTAZIONE sono i seguenti:

Curriculum formativo e professionale del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti il posto da ricoprire.

Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso nonché alla valutazione delle capacità relazionali e motivazionali del candidato.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- **Curriculum del candidato: fino ad un massimo di 10 punti** di cui: max 5 punti per il Titolo di Studio; max 5 punti per l'esperienza professionale. Sarà valutato solo il servizio di lavoro prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesti nel bando di mobilità;
- **Colloquio: fino ad un massimo di 30 punti, con superamento dello stesso per i candidati che riporteranno un punteggio pari o superiore a 21/30**
Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti le materie attinenti il posto da ricoprire.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati nella graduatoria finale, avrà priorità il candidato che avrà ottenuto nel colloquio il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il punteggio finale per l'immissione in graduatoria, assegnato solo ai candidati che avranno superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/30, è dato dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio, con un punteggio massimo ottenibile pari a 40 punti.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile o sia ritenuta non più opportuna dall'ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune di Oggebbio per la durata di quindici giorni consecutivi e sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso". La pubblicazione varrà quale comunicazione a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

L'Amministrazione comunale prima di procedere all'assunzione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'approvazione della graduatoria saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'eventuale assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria C con conservazione dell'anzianità di servizio e della posizione economica acquisita all'atto del trasferimento.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del trasferimento del dipendente da parte dell'amministrazione di appartenenza nei termini richiesti, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto, data la propria disponibilità all'assunzione, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali ed a prendere servizio in data da concordare con l'ente di appartenenza. E' fatta salva la possibilità di concordare con l'amministrazione di provenienza un eventuale modifica della data di assunzione in servizio purché non venga compromessa la procedura di mobilità stessa.

All'atto dell'assunzione il Comune di Oggebbio provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente, comprensivo di copia della certificazione attestante l'inquadramento giuridico ed economico.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Oggebbio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trova applicazione il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016.

Le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Oggebbio.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oggebbio. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

DISPOSIZIONI E AVVERTENZE FINALI

Si precisa che il presente avviso verrà revocato nel caso in cui, a seguito attivazione della procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (art. 7 legge 16 gennaio 2003, n. 3), perverrà risposta positiva da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione nel caso in cui sopravvenute disposizioni di legge costituissero impedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 125/1991 ed al D.Lgs. n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Oggebbio.

Il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Segretario Comunale, dott. Marco Stoppini.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli Uffici Comunali tel. 0323/48123.

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

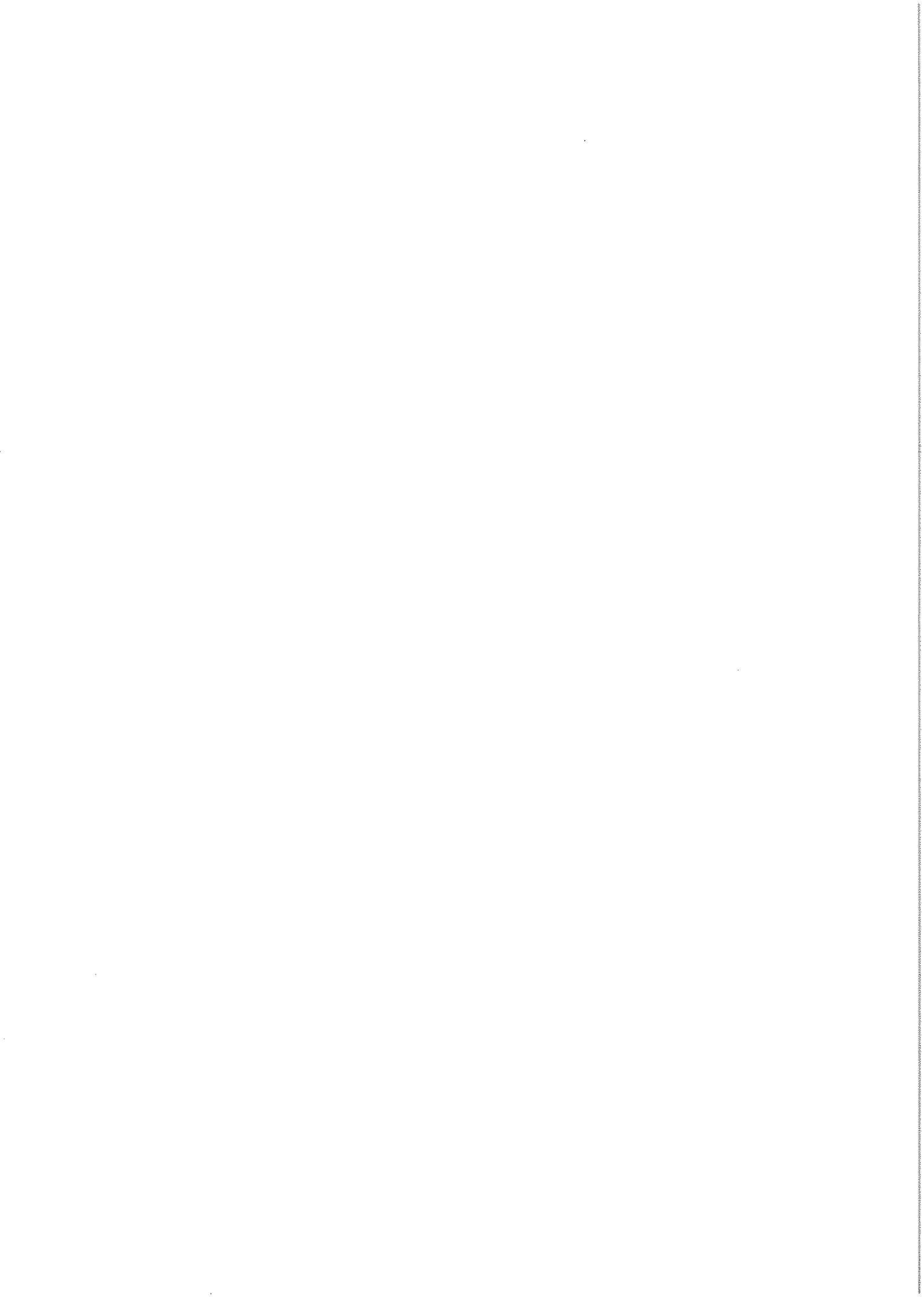
- a) Affissione all'albo pretorio informatico dell'ente;
- b) Inserimento sul sito internet dell'ente sezione amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso".

OGGEBBIO, 07/05/2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Marco Stoppini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Stoppini", written over the printed name.



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA
VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C -
AREA POLIZIA MUNICIPALE ED AMMINISTRATIVA.**

Spett.le
COMUNE DI OGGEBBIO
P.zza Municipio, n. 1
28824 OGGEBBIO

Il/La sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità esterna volontaria approvato con determinazione n. 27 in data 07/05/2019

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ (_____) il _____; di essere residente a _____ cap. _____; Via _____; C.F.: _____; tel. _____; indirizzo e-mail _____; indirizzo pec _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____, con rapporto a tempo _____ (pieno o part-time) dal _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____, profilo professionale _____;
3. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2° Legge 65/86 per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza";
5. di aver frequentato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso)

- _____;
7. di non aver subito e di non avere in corso provvedimenti disciplinari;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;
9. di essere in possesso della patente "B";
10. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
11. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
12. di essere idoneo/a fisicamente e psichicamente all'espletamento delle mansioni da svolgere;
13. di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel curriculum allegato;
14. di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 30/062003, n.196, s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente al fine della presente procedura, e, in caso di copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto del regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR);
15. di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria esterna e di accettare senza riserva alcuna le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
16. ogni comunicazione relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente domicilio **(solo se diverso dalla residenza)** _____
17. di allegare alla presente domanda, pena di esclusione:
- copia documento di identità in corso di validità.**
 - curriculum vitae formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;**
 - nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.**

In fede.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile del candidato _____