Conservco

SELEZIONE PERSONALE 03/2021

BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA FUTURA ASSUNZIONE DI UN APPRENDISTA DA ASSEGNARE ALL'UFFICO GARE E ACQUISTI DELLA SOCIETÁ PER IL CONSEGUIMENTO DELLA MANSIONE DI "CAPO UFFICIO GARE E ACQUISTI", LIVELLO 6° CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA.

In esecuzione del provvedimento dell'Amministratore Unico n. 92 del 12/08/2021 è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per la futura assunzione di una figura professionale con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi per il conseguimento della mansione di "Capo ufficio gare e acquisti", livello 6° area tecnica amministrativa CCNL dei servizi ambientali Utilitalia.

La selezione è riservata a candidati di età compresa tra i 18 e i 29 anni; tale requisito deve essere mantenuto sino al momento dell'instaurazione del rapporto di apprendistato professionalizzante, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Mansioni

Il contratto di apprendistato professionalizzate della durata di 36 mesi verrà stipulato per il conseguimento della mansione di "Capo ufficio gare e acquisti" che si occuperà, rapportandosi direttamente con il Responsabile dell'ufficio gare e acquisti e coordinando le risorse affidate al proprio ufficio, prevalentemente delle seguenti attività:

- gestione Albo Fornitori;
- predisposizione bandi di gara di forniture e servizi;
- predisposizione di atti e documentazione ai sensi del Codice degli Appalti D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- monitoraggio delle scadenze dei contratti e avvio delle nuove gare nel rispetto dei tempi e delle scadenze stabilite;
- aggiornamenti continui sulla normativa di settore e sulla documentazione emessa dall'Autorità competente (ANAC);
- supporto nelle attività di ricerche di mercato.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) età compresa tra 18 e 29 anni; tale requisito deve essere mantenuto sino al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro di apprendistato professionalizzante;
b) laurea magistrale in Giurisprudenza (qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza a un titolo di studio rilasciato da istituti italiani);
c) ottima conoscenza del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access);
d) in caso di cittadini stranieri essere in regola con i permessi di lavoro in Italia;

e) non essere in lite con la società;
f) non aver subito condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreti penali di condanna irrevocabili, a pena detentiva uguale o superiore a due anni, per fatti compiuti negli ultimi dieci anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
g) non aver subito due o più condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreto penale di condanna irrevocabile, indipendentemente dalla pena irrogata, per fatti compiuti negli ultimi dieci anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
h) non aver subito condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato oppure da sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 Codice di procedura penale (c.d. sentenze di patteggiamento) nonché da decreti penali di condanna irrevocabili, per i reati di cui al titolo XIII del codice penale ("Dei delitti contro il patrimonio"), ovvero per il reato di cui all'art. 582 del codice penale ("Lesione personale"), per fatti compiuti negli ultimi dieci anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, fatti salvi gli effetti derivanti da eventuali sentenze di riabilitazione ovvero da ordinanze di estinzione del reato;
i) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
j) non essere, o essere stati, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, sottoposti a misure di prevenzione;
k) non essere incorso, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Società, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di sospensione;
l) non essere incorso, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, con la Società, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato il licenziamento;
m) non essere stato licenziato, durante eventuali precedenti rapporti di lavoro con la Società, per mancato superamento del periodo di prova nella medesima mansione oggetto della selezione;
n) per i lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/1999, non avere patologie invalidanti incompatibili con le mansioni cui dovrebbero essere adibiti, verificabili mediante presentazione (in busta chiusa) di copia del verbale di invalidità con la diagnosi funzionale, visionabile dal solo medico competente della Società, e ferma restando, comunque, la necessità di positivo esito della visita medica pre-assuntiva.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data del termine di scadenza di presentazione delle domande, a eccezione del requisito di cui alla lettera a) che deve essere mantenuto sino al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro. Il mancato possesso di uno dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla selezione.

A norma dell'art. 7, punto 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento di lavoro.

L'ammissione o la non ammissione alla selezione verrà comunicata a ciascun candidato attraverso l'accesso all'area riservata presente sul sito web aziendale www.conservco.it utilizzando le seguenti credenziali:
Login: Selezione 03/2021
Password: 604591

Per le successive prove e per le comunicazioni relative alla selezione, ai soli candidati ammessi alla selezione verranno fornite nuove credenziali per l'accesso all'area riservata presente sul sito web aziendale a loro dedicata.

Lo smarrimento delle credenziali o l'impossibilità di utilizzare tale funzionalità dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio personale della società al numero 0323 518713. Tale mancata comunicazione esonera la società da qualsiasi responsabilità per l'assenza di ricezione delle comunicazioni da parte del candidato.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione sono da compilarsi sull'apposito modulo allegato al presente bando e dovranno essere indirizzate a ConSerVCO Spa, Via Olanda n. 55, 28922 Verbania.

Le domande dovranno recare l'indicazione "Selezione personale 03/2021" e pervenire alla società, esclusivamente con le modalità di seguito riportate:

- **a mezzo posta all'indirizzo ConSerVCO Spa, Via Olanda n. 55, 28922 Verbania;**
- **via mail all'indirizzo segreteria@conservco.it;**
- **via mail PEC all'indirizzo conservco@lwcert.it.**

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 30/09/2021, pena l'esclusione dalla selezione. A tale scopo farà fede il protocollo della società.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore e il fatto di terzi, perverranno oltre il predetto termine.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Luogo di residenza nonché, se diverso, il recapito ove si desidera siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione; indicare anche un recapito telefonico (non si assumono responsabilità per l'assenza di comunicazioni dovute a errori nell'indicazione del recapito sulla domanda o in caso di irreperibilità del destinatario);
- Espressa dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di cui al punto uno;
- Accettazione senza riserva alcuna dei termini e delle condizioni previste dal presente bando di selezione.

Tali dichiarazioni sono già contenute nel modulo prestampato allegato al presente bando; è quindi sufficiente la corretta compilazione e sottoscrizione dello stesso.

I candidati devono allegare alla domanda di ammissione fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

È demandato alla Commissione Giudicatrice l'esame dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

3. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno composte da una prova scritta e una prova orale e verteranno sui seguenti argomenti:

- disciplina dei contratti di appalto e concessione per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori (Codice dei contratti pubblici - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) relativamente alle procedure di

affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari (Parte I – titoli I e IV; Parte II – Titoli dal I al V);
- nozioni base sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- nozioni base in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- nozioni base di diritto amministrativo;
- nozioni base in materia di disciplina del procedimento amministrativo e del diritto d'accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.).

Prova scritta: elaborato scritto e/o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente gli argomenti, sopra dettagliati, su cui verteranno le prove.

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sugli argomenti oggetto della prova scritta. Durante la prova orale potrà essere previsto l'utilizzo di programmi informatici al fine di accertare la conoscenza del pacchetto Office.

Le date, l'ora e il luogo delle prove, nonché le informazioni di interesse per i candidati sulle attività della Commissione e gli esiti delle singole prove e della graduatoria finale, verranno comunicate ai candidati attraverso l'accesso all'area riservata dedicata ai soli candidati della presente selezione sul sito web aziendale www.conservco.it.

Le comunicazioni pubblicate nell'area riservata del sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere ciascuna prova d'esame alla data e all'ora indicate dalla Commissione giudicatrice, o si presentassero privi di un valido documento di riconoscimento da esibire alla Commissione stessa, saranno esclusi dalla selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento della presente selezione ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

4. GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria la Commissione stabilirà i criteri di attribuzione dei punteggi delle singole prove con le seguenti modalità:
- 40 punti come massimo per la prova scritta;
- 60 punti come massimo per la prova orale.

L'idoneità verrà riconosciuta a coloro che conseguiranno un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta e almeno 42/60 nella prova orale.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto nelle singole prove non consentirà l'accesso alla prova successiva e comporterà la conseguente esclusione dalla selezione.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nelle singole prove d'esame.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nella prova orale o, in caso di ulteriore parità, nella prova scritta. In caso di ulteriore parità, si procederà all'estrazione casuale del nominativo.

La graduatoria degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice della selezione, sarà approvata dall'Amministratore Unico della società e rimarrà valida per la durata di 2 anni dall'approvazione della stessa.

La società, fermi i diritti di precedenza e preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL dei servizi ambientali Utilitalia vigente, utilizzerà la graduatoria così formata per la futura assunzione di una figura professionale con contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi per il conseguimento della mansione di "Capo ufficio gare e acquisti", livello 6° area tecnica amministrativa CCNL dei servizi ambientali Utilitalia, anche a tempo parziale.

Prima dell'assunzione in servizio il candidato dovrà:

- produrre tutta la documentazione necessaria ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dallo stesso candidato sotto forma di autocertificazione; qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è eliminato dalla graduatoria, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000; la falsità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato al momento della presentazione della candidatura o successivamente può comportare, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro con la Società, se già instaurato;
- sottoporsi a visita medica e agli accertamenti sanitari previsti dalla vigente normativa presso il Medico Competente della società ed eventualmente presso una struttura sanitaria di fiducia della società e ottenere una dichiarazione medica di idoneità alla mansione. Non può farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora le predette visite mediche e i predetti accertamenti sanitari non attestino l'idoneità piena (senza limitazioni) del candidato allo svolgimento delle mansioni sopra descritte. In tale caso il candidato verrà eliminato dalla graduatoria.

Il concorrente nominato sarà sottoposto a un periodo di prova per la durata stabilita dal CCNL, superato il quale sarà ammesso alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il candidato verrà automaticamente eliminato dalla graduatoria nel caso:

- al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro di apprendistato professionalizzante abbia un'età non compresa tra 18 e 29 anni;
- non si renda disponibile all'assunzione;
- qualora assunto, rassegni le proprie dimissioni;
- qualora assunto, non superi il periodo di prova;
- qualora assunto, incorra in provvedimenti disciplinari comportanti il licenziamento.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è disciplinato, a tutti gli effetti, dal vigente CCNL dei servizi ambientali Utilitalia e dagli accordi aziendali. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL vigente in relazione alle mansioni assegnate, definite come sopra.

La sede di lavoro sarà fissata presso la sede della società sita in Verbania via Olanda n. 55 e potrà essere variata, previo preavviso, in base alle esigenze di servizio.

È facoltà della società, prima della conclusione della selezione, procedere, nei modi e forme di legge, a modifiche delle condizioni previste dal bando, compresa la revoca del bando stesso.

7. INFORMATIVA PER LA PRIVACY – Regolamento UE 2016/679 - D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito rechiamo informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.
I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l'espletamento della selezione.
Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, la società ConSerVCO potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.
I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.
L'acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione.
Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee a evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.
I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.
Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati dalla società, i membri della Commissione Giudicatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.
I dati personali dei candidati saranno trattati dalla società ConSerVCO S.p.A. in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, nonché dai dipendenti incaricati dalla società ConSerVCO, dagli eventuali responsabili del trattamento debitamente autorizzati dalla società ConSerVCO, dai membri della Commissione Giudicatrice, nonché da tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

Restano fermi gli obblighi di pubblicazione sul sito internet della società delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 e smi.

È diritto dei candidati chiedere alla Società ConSerVCO l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.
I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento è:
ConSerVCO S.p.A.
via Olanda, n. 55
28922 Verbania (VB)
C.F. 93024180031
P.I. 01945190039
Telefono 0323/518711
Mail segreteria@conservco.it
PEC conservco@lwcert.it

Il Responsabile della protezione dei dati per ConSerVCO può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo: dpoprivacy@conservco.it.

Verbania lì 20/08/2021

Il Direttore
Ing. Alberto Colombo