

# COMUNE DI CEPPO MORELLI

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO/AUTISTA/OPERAIO GENERICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### RENDE NOTO

che il Comune di Ceppo Morelli, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico/Autista/Operaio Generico – Area degli Operatori Esperti a tempo pieno ed indeterminato.**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ceppo Morelli. Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

### Art. 1 Requisiti

Per essere ammessi alla procedura di mobilità potranno svolgere il colloquio di valutazione delle capacità professionali i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo e nell'Area in oggetto indicati;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Idoneità fisica, psichica e attitudinale al posto da ricoprire;
- Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Per accedere al colloquio occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta. La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il giorno **15 Giugno 2023**. La domanda potrà essere presentata:

- ◆ Personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- ◆ Rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata R.R. indirizzata a Comune di Ceppo Morelli - Via Roma 35 - Ceppo Morelli (VB) (si considerano valide le raccomandate spedite entro la data di scadenza del bando e ricevute al protocollo entro e non oltre tre giorni da tale data)
- ◆ Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ceppomorelli@pec.it](mailto:comune.ceppomorelli@pec.it).

### **Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre tale termine**

**Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, e non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità in oggetto, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

## **Art. 3 Esame delle domande pervenute**

In caso di presenza di domande concorrenti, verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi determinati a seguito dell'applicazione dei seguenti criteri:

**ANZIANITA' DI SERVIZIO:** sino a punti 10

Punti 0.50 per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi sei, nella categoria richiesta o nella qualifica equivalente per i periodi anteriori il nuovo sistema di classificazione.

Qualora nel corso del servizio utile ai fini della valutazione, il dipendente abbia subito provvedimenti disciplinari non inferiori alla censura, il punteggio è diminuito di 0.25 per ogni censura e di punti 0.50 per ogni provvedimento superiore.

TITOLI PROFESSIONALI: sino a punti 3

Punti 1 per ogni qualifica (rilasciata da Enti o Istituti regolarmente riconosciuti o parificati; deve essere certificato il superamento di prova finale) di idoneità professionale posseduta ed aggiuntiva a quella richiesta e comunque pertinente al posto da ricoprire.

AVVICINAMENTO: sino a punti 1,5

Per avvicinamento si intende la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza anagrafica, confrontata con la distanza dal posto di lavoro in atto.

Le distanze vengono misurate tra le sedi municipali e la residenza anagrafica. Per avvicinamenti compresi tra i 4 e i 10 km: punti 0,50

Per avvicinamenti compresi tra i 10 e i 20 km: punti 1 Per avvicinamenti superiori ai 20 km: punti 1,5

PATENTI : sino a punti 15

Categoria B : punti 1

Categoria C : punti 4

Categoria D : punti 4

Carta Qualificazione Conducente (CQC) : punti 6

COLLOQUIO : sino a 10 punti

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. Il colloquio, svolto da un'apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

#### **Art. 4 Esito della procedura**

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto. Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ceppo Morelli, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Ceppo Morelli.

#### **Art. 5 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Pierpaolo Nicolosi – Segretario Comunale.

## **Art. 6 Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è il Dott. Pierpaolo Nicolosi – Segretario Comunale. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi. Viene inoltre inviato alla Provincia di Verbania e di Novara per una più ampia diffusione

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet <https://www.comune.ceppomorelli.vb.it> - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. [\(+39\) 0324890106](tel:+390324890106). I candidati potranno altresì utilizzare l'e-mail: [comune@comune.ceppomorelli.vb.it](mailto:comune@comune.ceppomorelli.vb.it)

**Ceppo Morelli, 26 maggio 2023**

**Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Pierpaolo Nicolosi**

**Al Comune di Ceppo Morelli**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere trasferito alle dipendenze del Comune di Ceppo Morelli mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, in qualità di **COLLABORATORE TECNICO/AUTISTA/OPERAIO GENERICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI** e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di possedere il titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati obbligatori forniti, allegata al presente avviso.

Allega alla presente:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- 

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. non occorre autenticazione della firma

=====

## INFORMATIVA

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale; saranno altresì esplicitati il nome e il cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====

=====